

MFクラウド 請求書

操作ガイド Ver 1.4

ユーザー登録	・・・P. 3	帳票作成サポート機能	・・・P. 40
初期設定	・・・P. 7	一括操作	・・・P. 41
事業所設定	・・・P. 8	ロック機能	・・・P. 42
帳票設定	・・・P. 11	取引先管理	・・・P. 43
取引先登録	・・・P. 17	品目管理	・・・P. 47
メンバー追加	・・・P. 20	送付履歴	・・・P. 49
帳票作成機能	・・・P. 26	作業履歴	・・・P. 51
請求書作成	・・・P. 27	毎月自動作成	・・・P. 52
見積書／納品書／領収書作成	・・・P. 38	レポート	
		売上レポート	・・・P. 56
		回収消込表	・・・P. 57
		受信機能	・・・P. 61
		クレジットカードカード決済	・・・P. 63
		お申込み手順	・・・P. 66
		ご利用手順	・・・P. 72
		請求書テンプレート／郵送物	・・・P. 79
		販売管理台帳	・・・P. 86
		消込機能	・・・P. 101

MFクラウド請求書トップページから「無料で登録する」をクリックし、登録画面に進みます。

The image shows the MF Cloud Billing website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 会計, 確定申告, 請求書, 給与, 消込, マイナンバー, 経費. On the right, there is a link: ▶ 導入をご検討中の方へ. Below the navigation bar, the main header includes the MF Cloud Billing logo, a list of features (機能, 料金プラン, 事例, お知らせブログ, 開発者の方へ, FAQ), and a ログイン button. The main content area features a large heading: MFクラウド請求書で 請求書業務をもっとカンタンに。 Below this, a blue button with the text '無料で登録する' is highlighted with a red border. At the bottom left, there is a link: ▶ 詳しい資料を無料でダウンロード. On the right side of the page, a laptop displays a sample invoice from Money Forward, showing a total amount of 324,000 yen.

会計 確定申告 請求書 給与 消込 マイナンバー 経費 ▶ 導入をご検討中の方へ

MFクラウド 請求書
請求書作成ソフト「MFクラウド請求書」

機能 料金プラン 事例 お知らせブログ 開発者の方へ FAQ ログイン

MFクラウド請求書で
請求書業務を
もっとカンタンに。

無料で登録する

▶ 詳しい資料を無料でダウンロード

請求書

品名	単価	数量	金額
パソコン・周辺機器	300,000	1	300,000
ソフトウェア・ライセンス	100,000	1	100,000
合計			300,000
消費税			24,000
合計			324,000

メールアドレス、パスワード、事業所区分および事業所を入力します。
入力後、利用規約と個人情報保護方針をお読みいただき、
よろしければ同意するにチェックをして、ボタンをクリックします。

MFクラウド請求書に無料で登録する

メールアドレス	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="メールアドレスを入力して下さい"/>
パスワード	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="password" value="8~100文字、半角英数のみ"/> <input type="checkbox"/>
事業所区分・事業所	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="個人"/> <input type="text" value="事業所名や屋号を入力下さい"/>
決済サービス	<input type="checkbox"/> 「クレジットカード決済機能」の説明を希望する(無料)	

ご登録の前に利用規約と個人情報保護方針をよくお読みください。

利用規約に同意する

[早速使ってみる](#)

[既にアカウントをお持ちの方はこちら](#)

有料プラン料金支払にご利用される
クレジットカード情報等必要な情報を入力してください。

プラン設定
ご利用中のプランを変更された場合、ご利用料金は

メールアドレス	ka*****@n
現在ご利用中のプラン	未契約

プロダクトキーをお持ちの方はこちら

料金プラン
MFクラウド請求書の料金プラン一覧です。
下記より、最適なプランをお選び頂けます。

ベーシック以上のプランなら60日間無料になります

プラン&利用料金 必須

クレジットカード番号 必須

有効期限(月/年) 必須

カード名義人 必須

スターター (月額500円)
 ベーシック (月額2,980円)
 プロ (月額5,980円)
 エンタープライズ (月額19,800円)

(ハイフンの有無は問いません)

/

ご利用いただけるクレジットカード会社

※デビットカード・プリペイドカードは、残高不足等によりクレジットカード決済代行会社に対応できない場合がございますため、ご登録はお控えください。
 ※Starterプランの場合は30日間無料となります。

クレジットカード情報の入力について
利用規約を確認する

プラン登録

プロ	エンタープライズ
月額 5,980円	月額 19,800円
無制限	無制限
170円/通	170円/通

取引先登録数	○	○	○
郵送費用	○	○	○
クレジットカード決済	○	○	○
作業履歴	×	○	○

登録したメールアドレスに認証用のメールが届きます。
メール内のURLをクリックして認証してください。
ユーザー登録は以上で完了です。

【MFクラウド請求書】メールアドレスの認証を行ってください 自分あて x



invoice.feedback@moneyforward.com

To 自分 ▾



日本語 ▾ > ラテン語 ▾ [メッセージを翻訳](#)

このメールは、登録メールアドレス宛に自動的にお送りしています。

MFクラウド請求書 へようこそ！
下記のURLをクリックしてメールアドレスの認証を行ってください。

<https://invoice.moneyforward.com/users/confirmations/MzUxMWY5NWZmOTNmYTM1MWU3YjcyOTk3ZGM0ZTZhOTdhYzY5YjRiMQ>

なお、セキュリティ対策の為、本登録処理は72時間以内に実施ください。

※ご登録された覚えのない場合、大変お手数ですが、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。なお、このメールには返信できません。

『株式会社マネーフォワード』 <https://invoice.moneyforward.com/>
Copyright (C) 2012-2015 Money Forward, Inc. All Rights Reserved.

初期設定

「事業所設定」をクリックし、入力画面に進みます。

The screenshot shows the Money Forward cloud interface. The top navigation bar includes the MFクラウド logo, a promotional message about a 60-day free trial, and a user profile dropdown. The left sidebar contains a menu with categories like '作成' (Creation), '受信' (Reception), '取引先' (Business Partners), 'レポート' (Reports), 'カード決済' (Card Payment), '毎月自動作成' (Monthly Auto-creation), '品目' (Items), '送付履歴' (Delivery History), '作業履歴' (Operation History), and 'MF外* 消込' (MF External * Deduction). The main content area displays a 'サンプル請求書' (Sample Invoice) for 'サンプル得意先 御中' (Sample Customer). It includes the Money Forward logo and tagline, the company name 'サンプル株式会社', address '〒123-4567 東京都港区サンプル1-2-3 サンプルビル5F', and contact information. A red '印影' (Stamp) box is present. Invoice details include '請求書番号: 1234-5678', '請求日: 2014/05/20', and 'お支払期限: 2014/06/30'. The total amount is 'ご請求金額 466,668 円'. At the bottom, a table lists the items:

品目	単価	数量	価格
品目A	100	1	100

On the right side, a settings menu is open, listing 'プラン設定', '帳票設定', '事業所設定' (highlighted with a red box), 'メンバーの追加・管理', 'ユーザー設定', and 'ログアウト'.

「変更する」をクリックし、入力画面に進みます。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 0/3 検証用

事業所設定

基本設定

事業所名	検証用
事業所区分	個人
郵便番号	
都道府県	
住所1	
住所2	
電話番号	
FAX番号	
事業所番号	8671-2940

変更する

必要な情報を入力し、「変更する」をクリックします。
※ここで上書きした内容はすでに作成済みの請求書には反映されません。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 0/3 検証用

基本設定

事業所区分	必須	個人
事業所名	必須	検証用
郵便番号		123-4567 住所検索
都道府県		東京都
住所1		港区サンプル1-2-3
住所2		サンプルビル
電話番号		03-1234-5678
FAX番号		03-8765-4321

変更する

次に「帳票設定」をクリックし設定画面に進みます。
帳票の詳細な設定ができます。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 0/3 検証用

事業所設定

基本設定

事業所名	検証用
事業所区分	個人
郵便番号	
都道府県	
住所1	
住所2	
電話番号	
FAX番号	
事業所番号	8671-2940

変更する

- プラン設定
- 帳票設定**
- 事業所設定
- メンバーの追加・管理
- ユーザー設定
- ログアウト

内容を変更したいときは「変更する」をクリックして行ってください。

テンプレート設定

請求書	デフォルトのテンプレートが設定されていません
-----	------------------------

[変更する](#)

ロゴ/印影設定

ロゴ ⓘ	ロゴが設定されていません
印影 ⓘ	印影が設定されていません

[変更する](#)

品目デフォルト設定

消費税	消費税をかける
品目マスタ	品目マスタに登録する

帳票詳細デフォルト設定

売上計上日	前月末
端数の計算方法	切り捨て
消費税率	8.0 %
消費税が0円の場合	表示しない
単位欄の使用	デフォルトで単位を使用しない
請求書のタイトル	設定なし
納品書のタイトル	設定なし
見積書のタイトル	設定なし
領収書のタイトル	設定なし
請求書に対応した売掛発生の仕訳	作成する
請求書に対応した入金予定の仕訳	作成する

[変更する](#)

帳票詳細デフォルト設定

請求書番号の採番ルール	設定なし
納品書番号の採番ルール	設定なし
見積書番号の採番ルール	設定なし
領収書番号の採番ルール	設定なし

[変更する](#)

帳票表示項目デフォルト設定

ロゴ	デフォルトで表示する
印影	デフォルトで表示する
請求書の請求日	デフォルトで表示する
請求書の支払い期限	デフォルトで表示する
見積書の発行日	デフォルトで表示する
見積書の有効期限	デフォルトで表示しない
納品書の納品日	デフォルトで表示する
領収書の発行日	デフォルトで表示する

[変更する](#)

帳票備考欄デフォルト設定

見積書の備考欄	
納品書の備考欄	
領収書の但し書き	

各帳票の備考欄に定型的に表示する文章を設定できます。
例：誠に恐れ入りますが振込手数料はご負担頂きますようお願いいたします。

変更する

帳票ロック設定

メール送信時	ロックしない
郵送時	ロックしない
PDFダウンロード時	ロックしない

メールや郵送、PDF化したあとに帳票を編集できないようロックする設定ができます。
ロック機能については、P.42をご参照ください。

変更する

デフォルトメール設定

CCメールアドレス	未設定
-----------	-----

変更する

メール定型文設定

名称	件名	帳票	編集	削除
----	----	----	----	----

追加

どの請求書にも記載する振込先を設定できます。

振込先設定

タイトル	振込先	備考	編集	削除
追加				

一覧表示設定

件名を表示	表示する
変更する	

入金確認設定

入金額/差額内訳入力フォーム	使用する
----------------	------

請求書を入金済みにする際に
入金差額の入力ができるフォームを
使用するか設定できます。

入金情報の確認

入金日: 2016/05/11

入金額: 21,000

その他の情報を開く

差額: **-600円**

メモ: ご自由に入力ください

履歴を見る 消し込む
Shift + Enter

差額の内訳を入力できます

振込手数料	0円
翌月繰越	0円
入金不足	-600円
過入金	0円
その他	0円

注意事項

※ 翌月繰越の場合、次回請求書作成に反映されません
使い方は [こちら](#) をご確認ください

※ 入金不足/過入金の場合、次回請求書作成に反映されません

請求書をよく送る取引先を事前に登録しておくことで
請求書作成の際に利用することができます。
画面上部「取引先を登録しましょう」をクリックします。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ...

取引先登録数 0/3 検証用

まずは取引先を登録してみましょう

よく使う取引先を登録!

取引先

- マネーフォワード
- MSクラウド様
- マネーフォワード
- 株式会社マネとく

マネーフォワード 御中
〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森本プラザビル本館17F
経理部
経理 太郎様

取引先の登録は一度だけ。
あとは取引先を選ぶだけで自動入力。

取引先を登録してみる

チュートリアル

- 1分ガイドを見る
- 事業所情報を設定しましょう
- ロゴ・印影を設定してみましょう
- 取引先を登録しましょう
- 請求書を作成してみましょう

画面中央にある「取引先を登録してみる」をクリックしても
同じ取引先登録ページに遷移します。

The screenshot displays the MF Cloud web application interface. At the top, a blue header bar contains the MF Cloud logo, navigation links, and user information. The main content area features a light gray banner with the text "まずは取引先を登録してみましょう" (Let's first register a transaction partner). Below this, a central illustration shows a computer monitor displaying a dropdown menu for "取引先" (Transaction Partner) with "マネーフォワード" (Money Forward) selected. A speech bubble above the monitor says "よく使う取引先を登録!" (Register a frequently used transaction partner!). To the right, a document icon contains the address: "マネーフォワード 御中 〒108-0014 東京都港区芝5-33-1 森本プラザビル本館17F 経理部 経理 太郎様". Below the illustration, a text box states: "取引先の登録は一度だけ。あとは取引先を選ぶだけで自動入力。" (Transaction partner registration is only once. After that, it's automatic input by just selecting the transaction partner). At the bottom center, a blue button with the text "取引先を登録してみる" (Try registering a transaction partner) is highlighted with a red rectangular border. The left sidebar contains various navigation options, and the bottom right corner has a "ページTOPへ" (Back to top) button.

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使える子... 取引先登録数 0/3 検証用

作成
見積書 +
納品書 +
請求書 +
領収書 +

受信
見積書
納品書
請求書
領収書

取引先
レポート(β)
カード決済 NEW
毎月自動作成
品目
送付履歴
作業履歴
MF外* 消込

まずは取引先を登録してみましょう

よく使う取引先を登録!

取引先 マネーフォワード
MSクラウド様
マネーフォワード
株式会社マネとく

マネーフォワード 御中
〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森本プラザビル本館17F
経理部
経理 太郎様

取引先の登録は一度だけ。
あとは取引先を選ぶだけで自動入力。

取引先を登録してみる

ページTOPへ

取引先の追加画面が開きますので、必要な情報を入力します。

The screenshot displays the '取引先の追加' (Add Counterparty) form within the MF Cloud application. The form is overlaid on a background showing a sidebar with navigation options like '作成' (Create), '見積書' (Quote), '納品書' (Invoice), '請求書' (Invoice), and '領収書' (Receipt). The main content area shows a list of counterparties with a '+ 取引先の追加' (Add Counterparty) button.

The form fields are as follows:

- 名称 (必須): 事業所名/屋号等
- 名称 (カナ): カナ
- 敬称: 御中
- 顧客ID: 任意のIDをご入力ください
- メモ
- 郵便番号: 123-4567 (住所検索)
- 都道府県: 東京都
- 住所1: 市区町村～番地
- 住所2: 建物名～号室
- 担当者部署: 例: 経理部
- 担当者役職: 例: 経理担当
- 担当者氏名: 例: 経理 太郎
- 電話番号: 例: 03-0000-0000
- メールアドレス: 例: sample@example.co.jp
- CCメールアドレス: 例: a@example.co.jp,b@example.co.jp
- 自社担当者: 例: 山田 二郎

A blue '登録する' (Register) button is located at the bottom of the form.

メンバーを追加する場合は「メンバーの追加・管理」より行います。

メンバー追加は利用プランによって登録できる人数が異なります。

- フリープラン・スタータープラン：0名
- ベーシックプラン：3名まで
- プロプラン：10名まで
- エンタープライズプラン：20名まで

MFクラウド 請求書 > 有料プランが60日間も無料で使えるチャンス！ マネフォマーケティング... [設定] [ヘルプ]

作成

- 見積書 +
- 納品書 +
- 請求書 +
- 領収書 +

受信

- 見積書
- 納品書
- 請求書
- 領収書

帳票設定

テンプレート設定

請求書

メンバーの追加・管理

メンバーの追加をクリックします。

MFクラウド 請求書 > 有料プランが60日間も無料で使えるチャンス! マネフォマーケティング...   



作成
見積書 +
納品書 +
請求書 +
領収書 +

受信
見積書
納品書
請求書
領収書

取引先
レポート(β)
カード決済 **NEW**
毎月自動作成
品目
送付履歴
作業履歴
MF外へ消込

メンバーの追加・管理

[メンバーの追加](#)

メールアドレス	ユーザー名	権限 	状態	認証日	編集	削除 
ta*****@gmail.com		カスタム	認証待ち		編集	削除
ta*****@moneyforward.co.jp		管理者(オーナー)	認証済み	2014/10/03	編集	
ko*****@moneyforward.co.jp		管理者	認証済み	2015/11/12	編集	削除
ma*****@moneyforward.co.jp		管理者	認証待ち		編集	削除
ma*****@moneyforward.co.jp		管理者	認証済み	2015/11/12	編集	削除
ts*****@moneyforward.co.jp		管理者	認証済み	2015/11/10	編集	削除
na*****@cs.saisoncard.co.jp		管理者	認証待ち		編集	削除
yo*****@moneyforward.co.jp		管理者	認証済み	2015/12/08	編集	削除

メールアドレス、名称、権限を設定します。機能ごとに権限の個別設定が可能です。
設定後「メンバーを追加する」をクリックします。

メンバー追加

認証済みメンバー数 2人 (現在のプランの上限数 20人)

メールアドレス 必須	<input type="text" value="メールアドレス"/>
名称 必須	<input type="text" value="例: 請求 太郎"/>
一括権限設定	一般 ▼
取引先編集	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
見積書編集	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
納品書編集	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
請求書編集	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
領収書編集	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可

機能ごとの権限は以下になります。

権限名	権限の内容	「可」を選択したとき	「不可」を選択したとき
取引先編集	「取引先」の編集権限	<ul style="list-style-type: none"> 取引先の追加が可能 CSVアップロード、ダウンロードが可能 	<ul style="list-style-type: none"> 取引先の閲覧が可能
見積書編集	「見積書」の編集権限	<ul style="list-style-type: none"> 見積書の「複製」は可能 見積書から他の書類への「変換」は不可能 「発注書」作成は可能 「未受注」「受注済み」「失注」のフラグ設定は可能 「帳票設定」画面の設定は行えないものの編集画面 > 詳細設定は可能 	<ul style="list-style-type: none"> 見積書画面の閲覧が可能
納品書編集	「納品書」の編集権限	<ul style="list-style-type: none"> 納品書の「複製」は可能 納品書から他の書類への「変換」は不可能 「未納品」「納品済み」のフラグ設定可能 「帳票設定」画面の設定は行えないものの編集画面 > 詳細設定は可能 	<ul style="list-style-type: none"> 納品書画面の閲覧が可能
請求書編集	「請求書」の作成権限	<ul style="list-style-type: none"> 「毎月自動作成」の設定が可能 請求書「複製」は可能 「未入金」「入金済み」のフラグ設定は可能 「帳票設定」画面の設定は行えないものの編集画面 > 詳細設定は可能 	<ul style="list-style-type: none"> 請求書画面の閲覧が可能

機能ごとの権限は以下になります。

権限名	権限の内容	「可」を選択したとき	「不可」を選択したとき
領収書編集	「領収書」の作成権限	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書の作成が可能 ・「帳票設定」画面の設定は行えないものの編集画面>詳細設定は可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書画面の閲覧が可能
品目マスター編集	「品目」画面の編集権限	<ul style="list-style-type: none"> ・品目の追加が可能 ・CSVアップロード、ダウンロードが可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・品目画面の閲覧が可能
帳票郵送	各種書類の「郵送」を行える権限	<ul style="list-style-type: none"> ・各種書類の「郵送」が選択できる 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種書類の「郵送」ボタンは表示されず選択できない
帳票メール送信	各種書類の「メール送信」を行える権限	<ul style="list-style-type: none"> ・各種書類の「メール送信」が選択できる 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種書類の「メール送信」ボタンは表示されず選択できない
帳票のロック	各種書類に「ロック」を掛けるもしくは解除する権限	<ul style="list-style-type: none"> ・各種書類の「ロック」を掛ける、解除することが可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種書類の「ロック」を掛けることも、解除することもできない
事業所設定	「事業所設定」画面の編集権限	<ul style="list-style-type: none"> ・各種書類に表示する事業所情報（事業所名、住所、電話番号等）の設定が可能 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所設定画面の閲覧不可

機能ごとの権限は以下になります。

権限名	権限の内容	「可」を選択したとき	「不可」を選択したとき
帳票設定	「帳票設定」画面の編集権限	・「テンプレート設定」、「ロゴ/印影設定」、「品目デフォルト設定」が可能	・帳票設定画面の閲覧不可
		・「帳票詳細デフォルト設定」等の各種書類に共通する設定が可能	
レポート閲覧	「レポート (β)」画面の閲覧権限	・レポート (β) 画面の閲覧可能	・レポート (β) 画面の閲覧不可
メンバー管理	「メンバーの追加・管理」画面の編集権限	・メンバーの追加やメンバーの権限設定が可能	・メンバーの追加・管理画面の閲覧不可
カード決済履歴閲覧	「カード決済」画面の閲覧権限	・カード決済画面の閲覧が可能	・カード決済画面の閲覧不可
		・「クレジットカード決済」の審査申し込みが可能	
プラン変更	「プラン設定」画面の編集権限	・ご利用プランの変更が可能	・プラン設定画面の閲覧が可能

帳票作成機能

左側のメニューから請求書をクリックします。

請求書を作ってみましょう！

品目	単価	数量	価格
パソコン	50,000	5	250,000
小計			250,000円
消費税			20,000円
合計			270,000円

プレビュー画面を見ながらかんたん入力。
あっという間に請求書が作れます。

請求書を作ってみる

取引先登録がされていない場合は、取引先を選択することができません。
「追加」をクリックして取引先の登録を先に行ってください。

※事業所設定をしていない場合、送付元情報を登録してくださいというアラートが表示されます。事業所設定を先に行ってください。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 0/3 検証用

作成
見積書 +
納品書 +
請求書 +
領収書 +
受信
見積書
納品書
請求書
領収書
取引先
レポート(β)
カード決済 NEW
毎月自動作成
品目
送付履歴
作業履歴
MF外* 消込

請求書作成 テンプレート切り替え

▲ 送付元情報を登録してください(住所/電話番号)

取引先 **必須** 御中

取引先詳細 ?

件名 ?

請求書番号
1

請求日 ? 2015/11/19 支払い期限 ? 2015/12/31
今月末 来月末 来々月末

明細
 単位を使用する

品目 ?	単価	数量	金額	詳細
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ 行を追加

請求書

御中 検証用

請求書番号: 1
請求日: 2015/11/19
お支払期限: 2015/12/31

ご請求金額 0 円

品目	単価	数量	価格
小計			0 円
合計			0 円

振込先

備考

※取引先登録がされていない場合、請求書のテキスト部分をクリックすると「まずは取引先を登録してみましよう」という画面が表示されます。
取引先の登録を先に行いましょう。

The screenshot shows the MF Cloud interface for creating an invoice. The top navigation bar includes the MF Cloud logo, the current page title '請求書', and a breadcrumb trail: '> 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ...'. On the right side of the header, there is a '取引先登録数 0/3' indicator, a '検証用' dropdown menu, and icons for help and settings.

The main content area has a light gray background with the heading 'まずは取引先を登録してみましよう'. Below this, a diagram illustrates the registration process. A speech bubble says 'よく使う取引先を登録！'. A computer monitor displays a dropdown menu for '取引先' with options: 'マネーフォワード', 'MSクラウド様', 'マネーフォワード', and '株式会社マネとく'. An arrow points from the monitor to a document icon, which then points to a yellow box containing the following address and contact information: 'マネーフォワード 御中', '〒108-0014', '東京都港区芝5-33-1', '森本プラザビル本館17F', '経理部', '経理 太郎様'.

Below the diagram, a text box states: '取引先の登録は一度だけ。あとは取引先を選ぶだけで自動入力。' At the bottom center, there is a blue button labeled '取引先を登録してみる'.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: '作成' (with sub-items '見積書 +', '納品書 +', '請求書 +', '領収書 +'), '受信' (with sub-items '見積書', '納品書', '請求書', '領収書'), '取引先', 'レポート(B)', 'カード決済 NEW', '毎月自動作成', '品目', '送付履歴', and '作業履歴'.

画面左側に必要な項目を入力すると、右側のプレビューにリアルタイムで表示がされます。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使える子... 取引先登録数 2/3 検証用

請求書作成 テンプレート切り替え

取引先 **必須**
 サンプル株式会社 - 経理部 御中 追加

取引先詳細
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-2-3

件名

請求書のテンプレートを替えることができます。

請求書

サンプル株式会社 御中
 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-2-3
 経理部
 経理担当
 経理 太郎様

検証用
 〒123-4567 東京都港区サンプル1-1-1
 サンプルビル
 TEL: 03-1234-5678
 担当者: 山田 二郎

請求書番号: 1
 請求日: 2015/11/19
 お支払期限: 2015/12/31

品目を入力すると、これ以降の請求書作成時に自動化されます。

品目ごとの消費税、源泉徴収の有無などを設定できます。

	単価	数量	価格
小計			0 円
合計			0 円

単位を使用するにチェックを入れると品目ごとの単位を表示することができます。

詳細

品目	単価	数量	金額	詳細

+ 行を追加

小計 0 円
 消費税 0 円
 源泉徴収税 0 円
 合計 0 円

振込先

備考

詳細設定では、この請求書のより詳細な情報を設定できます。

毎月自動作成機能を利用して請求書の保存ができます。

入力が完了したら「保存する」をクリックします。

詳細設定 毎月自動作成保存 保存する

ページTOPへ

品目の鉛筆マークをクリックすると「単位」や「詳細」を入力することができます。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるデ... 取引先登録数 2/3 検証用

請求書作成 テンプレート切り替え

取引先 **必須**
サンプル株式会社 - 経理部 御中 追加


取引先詳細
〒100-0001
東京都千代田区千代田1-2-3

件名

請求書番号
1

請求日 2015/11/19 支払い期限 2015/12/31
今月末 来月末 来々月末

明細
 単位を使用する

品目	単価	数量	金額	単位
				

+ 行を追加

小計 0円
消費税 0円
源泉徴収税 0円
合計 0円

振込先
備考
タグ
メモ

詳細設定 毎月自動作成保存 保存する

品目詳細

品名 商品E

単価 20,000

数量 10

単位 個

詳細 限定生産分

消費税 消費税をかける

源泉徴収 源泉徴収する

品目一覧へ追加 品目一覧に追加する

削除 保存

品目の「詳細」に入力した内容は品目の下に表示されます。

請求書

サンプル株式会社 御中

〒100-0001
東京都千代田区千代田1-2-3
経理部
経理担当
経理 太郎様

振込先
マネーフォワード銀行マネフォ支店 (普) 1100110

備考
いつもお世話になっております。恐れ入りますが振込手数料はご負担いただけますようお願いいたします。

検証用
〒123-4567
東京都港区サンプル1-1-1
サンプルビル
TEL: 03-1234-5678

担当者: 山田 二郎

請求書番号: 30
請求日: 2015/12/09
お支払期限: 2016/01/31

小計	消費税	ご請求金額		
200,000 円	16,000 円	216,000 円		

品目	単価	数量	単位	価格
商品F 限定生産分	20,000	10	個	200,000

詳細設定ができる項目は以下の通りです。MFクラウド会計・確定申告をお使いの場合、ここで設定する「売上計上日」が「取引日」として仕訳が作成されます。

請求書

詳細設定

売上計上日	2015/10/31
帳票名	
端数の計算方法	切り捨て
消費税率	8.0%
消費税が0円の場合	表示しない
源泉徴収率	10.21 %
源泉徴収税が0円の場合	表示しない
源泉徴収の計算方法	税抜き金額で計算
ロゴの表示	表示する
印影の表示	表示する
請求日を表示する	表示する
支払い期限を表示する	表示する
請求書に対応した売掛発生の仕訳	作成する
請求書に対応した入金予定の仕訳	作成する

保存

請求書

取引先 **必須**
サンプル株式会社 - 経理部 御中

取引先詳細
〒100-0001
東京都千代田区千代田1-2-3

件名

請求書番号
30

請求日
2015/12/09

支払い期限
2016/01/31
今月末 来月末 来々月末

明細
 単位を使用する

品目	単価	数量	単位	金額	詳細
商品E	20,000	10	個	200,000	
小計				200,000 円	
消費税				16,000 円	
源泉徴収税				0 円	
合計				216,000 円	

振込先
マネーフォワード銀行マネフォ支店 番) 1100110

備考
いつもお世話になっております。恐れ入りますが振込手数料はご負担いただけますようお願いいたします。

タグ

メモ

詳細設定
毎月自動作成保存
保存する

請求書を作成し保存すると、請求書一覧ページに遷移します。

The screenshot shows the MF Cloud interface for creating and managing invoices. The main content area displays an invoice for 'サンプル株式会社' (Sample Co., Ltd.) with a date of 2015/11/19 and an amount of 10,800 yen. The interface includes a sidebar with navigation options like '作成' (Create), '見積書' (Quote), '納品書' (Delivery Note), '請求書' (Invoice), '領収書' (Receipt), '取引先' (Customer), 'レポート(B)' (Report), 'カード決済' (Card Payment), '毎月自動作成' (Monthly Auto-Create), '品目' (Item), and '送付履歴' (Delivery History). The main area has tabs for '作成日' (Creation Date), 'キーワード' (Keyword), and 'プレビュー' (Preview). A '複製/変換' (Copy/Convert) dropdown menu is highlighted, with options for 'PDF', '印刷' (Print), and '削除' (Delete). A 'メール送信' (Email Send) button is also visible.

Callout boxes provide the following information:

- プレビューを表示せずに一覧表示に切り替えることができます。** (You can switch to list view without displaying the preview.)
- 請求書を1件ずつ登録せずにまとめてCSVファイルでインポートすることができます。** (You can import invoices in bulk as a CSV file without registering them one by one.)
- 請求書を一覧ページに遷移するにはここをクリックしてください。** (Click here to navigate to the list page.)
- 請求書を複製、納品書に変換、領収書に変換することができます。** (You can copy, convert to delivery note, or convert to receipt.)
- ほかのユーザーが編集できないようロックすることができます。** (You can lock the invoice so other users cannot edit it.)
- 回収状況を記録するにはクリックします。未入金、入金済みをキーワードにいれることで検索も可能です。** (Click to record collection status. You can also search using keywords like '未入金' (Not Paid) or '入金済み' (Paid).)
- 作成した請求書を郵送、メール送信することができます。** (You can send the created invoice by mail or email.)

作成した請求書は郵送またはメールで送信が可能です。

作成日：2015/12/09 請求書番号：29

サンプル株式会社

4,632,569 円

編集

複製/変換

PDF

印刷

削除



未入金

入金済み



クレジットカード決済が完了しました

郵送

メール送信

請求書の宛名

請求書番号	1 PDF
郵便番号	100-0001 住所検索
住所1	東京都千代田区千代田1-2-3
住所2	建物名~号室
名称	サンプル株式会社
部署名	経理部
役職名	経理担当
氏名	経理 太郎
敬称	様
コメント (60文字)	
発送希望日	指定がない場合は、ご依頼いただき次第、順次発送処理いたします ※ 土日、祝日は指定する事ができません。
差出人	123-4567 東京都港区サンプル1-1-1 サンプルビル ※ 全角20文字 x 9行以内でお願いいたします

※ こちらに入力されました情報は、封筒の宛名にのみ使用されます。取引先一覧の情報は更新されません。

郵送する

請求書の送付

請求書の支払いをクレジットカードで受け付けられます。お申し込みはこちら! >

請求書番号	1 PDF
定型文	メールの定型文を設定出来ます
FROM	do_not_reply@moneyforward.com
TO	sample@example.co.jp
CC	「,」(半角カンマ)で区切ると、複数の相手に送信できます。 ※最大10件まで
件名	【請求書】送付のご案内 (検証用から)
本文	<p>サンプル株式会社 御中 経理部 経理担当 経理 太郎様</p> <p>お世話になっております。 2015年11月分の請求書を送付いたしますので、ご回収の程よろしくお願いたします。</p> <p>請求書は、以下のURLよりダウンロードできます。(有効期間は本日より45日間) 有効期間を過ぎてしまった場合は、検証用 にメールの再配信を依頼してください。</p> <p>https://invoice.moneyforward.com/billings/inbox/c38a5f895737a91ce5992fd7bc1189e635771549</p> <p>※なお、本メールは検証用様からの依頼に基づき、MFクラウド請求書にてお送りしております。</p>
フッター	※このメールは送信専用のアドレスのため、ご返信いただいてもお答えできません。予めご了承ください。

送信する

入金済みをクリックすると入金情報の確認ページが開きます。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 2/3 検証用

作成 請求書 見積書 納品書 請求書 領収書 受信 見積書 納品書 請求書 領収書 取引先 レポート(β) カード決済 NEW 毎月自動作成 品目 送付履歴

請求書 請求書一覧 CSV + 作成日: 2014/11/19 キーワード: サンプル株式会社 10,800円 編集 プレ

入金情報の確認

入金日: 2015/11/19
入金額: 10,800
金融機関名: マネーフォワード銀行
支店名: 田町支店
口座番号: 1234567
入出金明細: マネフォワード

その他の情報を閉じる

差額: 0円

メモ: ご自由に入力ください

履歴を見る 消し込む Shift + Enter

検索条件のクリア 未入金 入金済み

クレジットカード決済が完了しました 郵送 メール送信

検証用
〒123-4567
東京都港区サンプル1-1-1
サンプルビル
TEL: 03-1234-5678
担当者: 山田 二郎

入金額を変更すると、差額の内訳の入力ができます。
翌月繰越欄に設定し、繰越欄付テンプレートを利用している場合は
次回請求書作成時に自動的に繰越金額に反映されます。

入金情報の確認

入金日

入金額

[その他の情報を開く](#)

差額: **-300円**

メモ:

[履歴を見る](#) 消し込む
Shift + Enter

差額の内訳を入力できます

- 振込手数料	<input type="text" value="0"/>	円
± 翌月繰越	<input type="text" value="-300"/>	円
- 入金不足	<input type="text" value="0"/>	円
+ 過入金	<input type="text" value="0"/>	円
その他	<input type="text" value="0"/>	円

注意事項

※ 翌月繰越の場合、次回請求書作成に反映されます
使い方は [こちら](#) を御確認ください

※ 入金不足/過入金の場合、次回請求書作成に反映されません

繰越金額	小計	今回御買上金額
300円	0円	0円

品目

それぞれ左側のメニューを選択し、作成します。作成機能は請求書と同様です。
ここでは見積書のページを例示しています。

MFクラウド 請求書 > 【あと14日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 2/3 検証用

作成日 キーワード
2014/11/01 - 2015/12/31 見積書番号/取引先/件名/但し書き/タグ/メモ 検索条件のクリア

作成日: 2015/11/19 見積書番号: 1
サンプル株式会社

複製/交換 PDF 印刷 削除 郵送 メール再送信

履歴 関連書類

見積書

サンプル株式会社 御中
〒100-0001
東京都千代田区千代田1-2-3
経理部
経理担当
経理 太郎様

検証用
〒123-4567
東京都港区サンプル1-1-1
サンプルビル
TEL: 03-1234-5678
担当者: 山田 二郎

見積書番号: 1
発行日: 2015/11/19

一度帳票を作成した後は、テキスト部分を押すと各帳票の一覧画面に遷移します。
+を押すと新規作成画面に遷移します。

帳票一覧ページです。基本的な機能は請求書と同様です。

The screenshot displays the MF Cloud interface for creating and managing invoices. The main content area shows a quote sheet for 'サンプル株式会社' (Sample Co., Ltd.) with a date of 2015/11/19 and a value of 2,609 yen. The interface includes a sidebar for navigation, a top navigation bar with search and status filters, and a main content area with callouts explaining specific features.

Callout 1 (Left):

- ・見積書の場合、該当見積書の複製、請求書、納品書、発注書への変換を行うことができます。
- ・納品書の場合、該当納品書の複製、請求書への変換
- ・領収書の場合、該当領収書の複製を行うことができます。

Callout 2 (Right):

- ・見積書の場合は、未受注、受注済み、失注からステータスを記録することができます。
- ・納品書の場合は、納品済み、未納品を記録できます。
- ・領収書には状況管理のフラグはありません。

Interface Elements:

- Header:** MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 2/3 検証用
- Navigation:** 作成 (見積書, 納品書, 請求書, 領収書), 受信 (見積書, 納品書, 請求書, 領収書), 取引先, レポート(β), カード決済 NEW, 毎月自動作成, 品目, 送付履歴
- Form Fields:** 作成日 (2014/11/01 - 2015/12/31), キーワード (見積書番号/取引先/件名/但し書き/タグ/メモ), 検索条件のクリア
- Document Info:** 作成日: 2015/11/19 見積書番号: 1, サンプル株式会社, 2,609 円
- Actions:** 編集, 複製/変換, PDF, 履歴, 未受注, 受注済み, 失注, 郵送, メール送信
- Address:** サンプル株式会社 御中, 〒100-0001 東京都千代田区千代田1-2-3, 経理部 経理担当 経理 太郎様
- Verification Info:** 検証用, 〒123-4567 東京都港区サンプル1-1-1 サンプルビル, TEL: 03-1234-5678, 担当者: 山田 二郎

帳票作成サポート機能

どの帳票でも選択した帳票に対し、CSVダウンロード、郵送、メール送信、ロック、ロック解除、削除といった操作を一括で行うことができます。
 一括操作を行いたい帳票にチェックをいれ、「操作を選択してください」をクリックし、行いたい操作を選択してください。

一括操作はプロプラン以上でご利用いただけます。

MFクラウド 請求書

取引先登録数 3/3 検証用

作成日: 2014/12/01 - 2016/01/31

キーワード: 請求書番号/取引先/件名/但し書き/タグ/メモ

検索条件のクリア

作成日: 2015/12/09 請求書番号: 29

サンプル株式会社

4,632,569 円

編集 複製/変換 PDF 印刷 削除

未入金 入金済み

クレジットカード決済が完了しました

郵送 メール送信

MFクラウド 請求書

取引先登録数 3/3 検証用

作成日: 2014/12/01 - 2016/01/31

キーワード: 請求書番号/取引先/件名/但し書き/タグ/メモ

検索条件のクリア

作成日: 2015/12/09 請求書番号: 29

サンプル株式会社

4,632,569 円

編集 複製/変換 PDF 印刷 削除

未入金 入金済み

クレジットカード決済が完了しました

郵送 メール送信

一括操作

一括メール送信

一括印刷 (β)

一括ロック

CSVダウンロード

一括郵送

帳票をロックすると、編集、削除ができなくなります。
 すでに処理をしている帳票に対する誤操作を防ぎます。

前ページのように一括でセットしたり、帳票設定からメール送付したあとは必ずロックする、といった設定をすることも可能です。

ロックしたい帳票を選択し、鍵マークを選択してください。

MFクラウド 請求書 > 有料プランが60日間も無料で使えるチャンス!

作成日: 2014/12/01 - 2016/01/31 キーワード: 請求書番号/取引先/件名/但し書き/タグ/メモ

作成日: 2015/12/08 請求書番号: 12345723

株式会社クレディセゾン 32,400 円

未入金 入金済み

編集 複製/変換 PDF 印刷 削除

〒 郵送 メール再送信

プレビュー 履歴 関連書類

請求書

ロックされた帳票はアイコンの色が変わります。



取引先を管理するメニューです。
1件ずつ取引先を追加するほか、CSVによる一括アップロードも行えます。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ...

取引先

取引先名/顧客No/担当者名/自社担当者名

選択すると一括で操作できます

<input type="checkbox"/>	編集/詳細	顧客ID	取引先名	担当者	住所/連絡先	自社担当者
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>		テスト株式会社	経理部 経理 太郎	東京都港区芝1-1-1 tel: 03-0000-0000 to: sample2@example.co.jp	山田 二郎
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>		サンプル株式会社	経理部 経理 太郎	東京都千代田区千代田1-2-3 tel: 03-0000-0000 to: sample@example.co.jp	山田 二郎

1件ずつ追加するには、取引先の追加をクリックします。その他からCSVによる一括アップロード、ダウンロードが行えます。

左の鉛筆マークをクリックすると、詳細を編集できます。右をクリックすると、取引先の部門を追加することができます。

取引先

レポート(β)

カード決済 **NEW**

毎月自動作成

品目

取引先編集ページです。部門の追加をクリックすると部門の編集画面が開きます。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるテ... 取引先登録数 2/3 検

作成
見積書 +
納品書 +
請求書 +
領収書 +

受信
見積書
納品書
請求書
領収書

取引先
レポート(P)
カード決済 NEW
毎月自動作成
品目
送付履歴
作業履歴
MF外付申込

テスト株式会社

> 取引先一覧に戻る

取引先概要

顧客コード	
名前	テスト株式会社
名前カナ	
メモ	
繰越残高額	0 詳細

[編集](#) [削除](#)

経理部

部門名	経理部
郵便番号	108-0014
都道府県	東京都
住所1	港区芝1-1-1
住所2	
電話番号	03-0000-0000
担当者名	経理 太郎
担当者役職	経理担当
メールアドレス	sample2@example.co.jp
CCメールアドレス	
自社担当者名	山田 二郎

[編集](#) [削除](#)

営業一部

部門名	営業一部
郵便番号	
都道府県	東京都
住所1	
住所2	
電話番号	
担当者名	営業 太郎
担当者役職	
メールアドレス	
CCメールアドレス	
自社担当者名	

[編集](#) [削除](#)

[部門の追加](#)

部門の編集

部門名

郵便番号 [住所検索](#)

都道府県

住所1

住所2

担当者役職

担当者氏名

電話番号

メールアドレス

CCメールアドレス①

[更新する](#)

繰越残高の詳細をクリックすると繰越残高管理が行えます。
残高の初期値の設定のほか、残高履歴の確認ができます。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使える予... 取引先登録数 2/3 検

作成
見積書 +
納品書 +
請求書 +
領収書 +

受信
見積書
納品書
請求書
領収書

取引先
レポート(P)
カード決済 NEW
毎月自動作成
品目
送付履歴
作業履歴
MF外* 消込

テスト株式会社

> 取引先一覧に戻る

取引先概要

顧客コード	
名前	テスト株式会社
名前カナ	
メモ	
繰越残高額	0 詳細

[編集](#) [削除](#)

経理部

部門名	経理部
郵便番号	108-0014
都道府県	東京都
住所1	港区芝1-1-1
住所2	
電話番号	03-0000-0000
担当者名	経理 太郎
担当者役職	経理担当
メールアドレス	sample2@example.co.jp
CCメールアドレス	
自社担当者名	山田 二郎

[編集](#) [削除](#)

営業一部

部門名	営業一部
郵便番号	
都道府県	東京都
住所1	
住所2	
電話番号	
担当者名	営業 太郎
担当者役職	
メールアドレス	

繰越残高管理

> 取引先詳細に戻る

残高設定

初期値	未設定
初期値設定日	未設定

[編集](#)

残高履歴

ユーザ	日時	金額	内容
no name	2016/05/12	300	入金消込時に繰越額を入力しました。

[手入力](#)

取引先をCSVアップロードしたい場合は、
その他をクリックし、CSVアップロードより行ってください。
サンプルCSVをダウンロードしフォーマット通り加工の上、アップロードします。

取引先名/顧客No/担当者名/自社担当者名

選択すると一括で操作できます + 取引先の追加 その他 ▾

<input type="checkbox"/>	編集/詳細	顧客ID	取引先名	担当者	住所/連絡先
<input type="checkbox"/>	 		テスト (テスト)		

CSVアップロード

CSVダウンロード

取引先のCSVアップロード

アップロードサンプルCSV

取引先の情報をCSV形式でアップロードし、取引先を一括登録できます。
サンプルCSVをダウンロードしてご利用ください。

※ファイルサイズは1MBまで、データ件数は500件までアップロードできます。
※「名称」等のタイトル行を削除せずアップロードしてください。

CSVファイルを選択

選択されていません

サンプルCSVがダウンロードできます

アップロードしたいファイルを選択して「CSVファイルをアップロード」をクリックします。

品目を管理するページです。
1件ずつ取引先を追加するほか、CSVによる一括アップロードも行えます。

1件ずつ追加するには、
取引先の追加をクリックします。
その他からCSVによる一括アップロード、
ダウンロードが行えます。

MFクラウド 請求書

品目

品目コード/品名

選択すると一括で操作できます + 品目の追加 その他 ▾

<input type="checkbox"/>	編集	品目コード	品名	詳細	単価	数量	単位	源泉徴収	消費税	削除
<input type="checkbox"/>			商品G		10,000	7		含まない	含む	削除
<input type="checkbox"/>					20,000	10	個	含まない	含む	削除
<input type="checkbox"/>					15,000	5	枚	含まない	含む	削除
<input type="checkbox"/>			商品D		5,000	15		含まない	含む	削除
<input type="checkbox"/>			商品B		2,000	1		含まない	含む	削除
<input type="checkbox"/>			商品C		100	5		含む	含まない	削除
<input type="checkbox"/>			商品A		1,000	10		含まない	含む	削除

鉛筆マークをクリックすると、編集できます。

取引先をCSVアップロードしたい場合は、
その他をクリックし、CSVアップロードより行ってください。
サンプルCSVをダウンロードしフォーマット通り加工の上、アップロードします。

品目

品目コード/品名

検索する

選択すると一括で操作できます

+ 品目の追加 その他 ▾

<input type="checkbox"/>	編集	品目コード	品名	詳細	単価	数量	単位	源泉	
<input type="checkbox"/>			テスト			1	10,000		含まない

CSVアップロード

CSVダウンロード

品目のCSVアップロード

アップロード

サンプルCSV

品目の情報をCSV形式でアップロードし、品目を一括登録できます。
サンプルCSVをダウンロードしてご利用ください。

※ファイルサイズは1MBまで、データ件数は500件までアップロード出来
※「名称」等のタイトル行を削除せずアップロードしてください。

CSVファイルを選択

ファイルを選択 選択されていません

CSVファイルをアップロード

サンプルCSVがダウンロード
できます

アップロードしたいファイルを選
択して「CSVファイルをアップ
ロード」をクリックします。

送付履歴からは各種書類の送付履歴を見ることができます。
また、まとめてCSVダウンロードすることも可能です。

MFクラウド 請求書 > 【あと15日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 2/3 検証用

送付履歴

CSVダウンロード

帳票	メール/郵送	ステータス	送付日時	取引先	宛先
[No 1] 見積書	メール	送付済み	2015/11/19	サンプル株式会社	from: MFクラウド請求書 <do_not_reply@moneyforward.com> to: @moneyforward.co.jp cc:
[No 請求書	メール	送付済み	2015/11/19	サンプル株式会社	from: MFクラウド請求書 <do_not_reply@moneyforward.com> to: @moneyforward.co.jp cc:

該当の帳票にリンクできます

ページTOPへ

送付履歴のステータスは以下になります。

送付方法	ステータス	内容
郵送	郵送依頼中	郵送を依頼した状態 ※郵送のキャンセルが可能です
	取り消し	郵送キャンセルした状態
	郵送依頼済み	郵送依頼した状態 ※郵送のキャンセルはできません
	発送済み	発送作業が完了した状態 ※住所等に間違いがあった場合、不達になる可能性があります
	エラー	郵送が受付できなかった状態 ※発送希望日は土日祝日以外を指定してください。 発送希望日は最大30日先までしか指定できません
	削除済み	請求書が削除された状態
メール	送付済み	メールが送付された状態
	受領済み	送付したメールを先方が受領した状態

作業履歴からはどのユーザーが何の作業をしたか一覧で確認することができます。
履歴をまとめてCSVダウンロードすることも可能です。

MFクラウド 請求書 > 【あと14日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 横山佳保里

作業履歴

CSVダウンロード

ユーザ	更新日時	内容	リンク
山田 二郎	2015/11/19 23:28:26	品目【商品C】を作成しました	リンク
山田 二郎	2015/11/19 23:28:24	請求書【No 7】【マネーフォワード株式会社】を作成しました	リンク
山田 二郎	2015/11/19 22:53:09	請求書【No 6】【マネーフォワード株式会社】のロックを解除しました	リンク
山田 二郎	2015/11/19 22:52:59	請求書【No 6】【マネーフォワード株式会社】をロックしました	リンク
山田 二郎	2015/11/19 15:41:59	請求書【No 3】【マネーフォワード株式会社】をメール送信しました	リンク
山田 二郎	2015/11/19 15:38:25	請求書【No 3】【マネーフォワード株式会社】を編集しました	リンク
山田 二郎	2015/11/19 15:36:33	請求書【No 3】【マネーフォワード株式会社】を編集しました	リンク
山田 二郎	2015/11/11 10:13:57	品目【商品B】を作成しました	リンク
山田 二郎	2015/11/11 10:13:57	品目【商品A】を作成しました	リンク

該当の内容を確認することができます。

毎月同じ内容の請求書を自動で作成することができます。
毎月自動作成機能は、ベーシックプラン以上でご利用いただけます。

MFクラウド 請求書 > 【あと14日】有料プランが60日間無料で使えるデモ... 横山佳保里

作成
見積書 +
納品書 +
請求書 +
領収書 +
受信
見積書
納品書
請求書
領収書
取引先
レポート(B)
カード決済 NEW
毎月自動作成
品目
送付履歴
作業履歴
MF外* 消込

請求書作成 テンプレート切り替え

取引先 必須 サンプル株式会社 - 経理部 御中 追加

取引先詳細
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

件名

請求書番号 9

請求日 2015/11/20

明細
単位を使用する
品目
商品C 500

小計 15,000 円
消費税 1,200 円
源泉徴収税 0 円
合計 16,200 円

振込先
マネーフォワード銀行本店 普) 11002200

備考
恐れ入りますが、振込み手数料はご負担をお願いいたします。

タグ

メモ

詳細設定 毎月自動作成保存 保存する

請求書

サンプル株式会社 御中
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
経理部
経理担当
経理 太郎

横山佳保里
〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田 1丁目11-4 大阪駅前第4ビル 20階2-2
TEL: 03-1234-5678

山田 二郎
TEL: 9
2015/11/20
2015/12/31

数量	価格
30	15,000
	15,000 円
	1,200 円
合計	16,200 円

振込先
マネーフォワード銀行本店 普) 11002200

備考
恐れ入り

毎月自動作成では、名称に以下の文字列を入力すると、請求書作成時点の月に自動的に変換されます。
請求月:【##請求月##】
請求年:【##請求年##】
売上月、年、支払月、年も同様です。
(例) ##売上月##月分請求 => 10月分請求

毎月自動で作成される場合には、請求書を作成時に毎月自動作成保存を押してください。
※保存してしまうとあとから編集しても自動作成に変更することができません。保存した場合には、請求書を複製し、自動作成保存をクリックしてください。

毎月自動作成保存をクリックしたあとの設定画面です。

毎月自動作成設定

タイトル: サンプル株式会社

支払い期日: 翌月の月末

作成スケジュールの設定

周期: 毎週

曜日: 日曜日

開始日: 2015/11/21 (明日, 今月末)

終了日: 2016/05/31 (来月末, 半年後, 1年後, 10年後)

直近作成日

- 2015/11/22 (日)
- 2015/11/29 (日)
- 2015/12/06 (日)

毎月自動作成で保存

毎月自動作成の指定をしている帳票の一覧を確認できます。
 編集、一時停止、削除が可能です。
 ※現在毎月自動作成ができる帳票は請求書のみです。

MFクラウド 請求書 > 【あと14日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 横山佳保里

毎月自動作成一覧

請求書新規作成

帳票タイプ	タイトル	スケジュール	有効期間	次回作成日	履歴	編集	一時停止	削除
請求書	サンプル株式会社	毎週 日曜日	2015/11/21 ~ 2016/05/31	2015/11/22 (日)	履歴	編集	一時停止	削除

- 作成
 - 見積書 +
 - 納品書 +
 - 請求書 +
 - 領収書 +
- 受信
 - 見積書
 - 納品書
 - 請求書
 - 領収書
- 取引先
- レポート(β)
- カード決済 **NEW**
- 毎月自動作成**
- 品目
- 送付履歴
- 作業履歴

毎月自動作成の内容を編集する場合は編集ボタンをクリックします。
毎月自動作成設定画面以外に、請求書の内容を編集したい場合は該当箇所をクリックすると編集することが可能です。

編集後、「毎月自動作成保存」をクリックすると編集が完了します。

MFクラウド 請求書 > 【あと14日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 横山佳保里

作成
見積書 +
納品書 +
請求書 +
領収書 +
受信
見積書

毎月自動作成一覧

請求書新規作成

帳票タイプ	タイトル	スケジュール	有効期間	次回作成日	履歴	編集	一時停止	削除
請求書	サンプル株式会社	毎週 日曜日	2015/11/21 ~ 2016/05/31	2015/11/22 (日)	履歴	編集	一時停止	削除

請求書 毎月自動作成編集

取引先 **必須**
test0929 - CS 御中

取引先詳細
〒340-0822 埼玉県八潮市大瀬

件名
毎月自動作成テスト

請求書番号
5

請求日 2015/04/30 支払い期限 2015/05/31
今月末 来月末 来々月末

明細
 単位を使用する

品目	単価	数量	金額	詳細
テスト		1	10,000	
小計			10,000 円	
消費税			800 円	
合計			10,800 円	

毎月自動作成設定

タイトル マネーフォワード

支払い期日 翌月 の 月末

作成スケジュールの設定

周期 毎週

曜日 水曜日

開始日 2015/04/22
明日 今月末

終了日 2025/12/16
来月末 半年後 1年後 10年後

直近作成日
2015/04/22 (水)
2015/04/29 (水)
2015/05/06 (水)

毎月自動作成で保存

振込先
XXXX銀行 XXX支店 (店番号 xxx)

Money forward

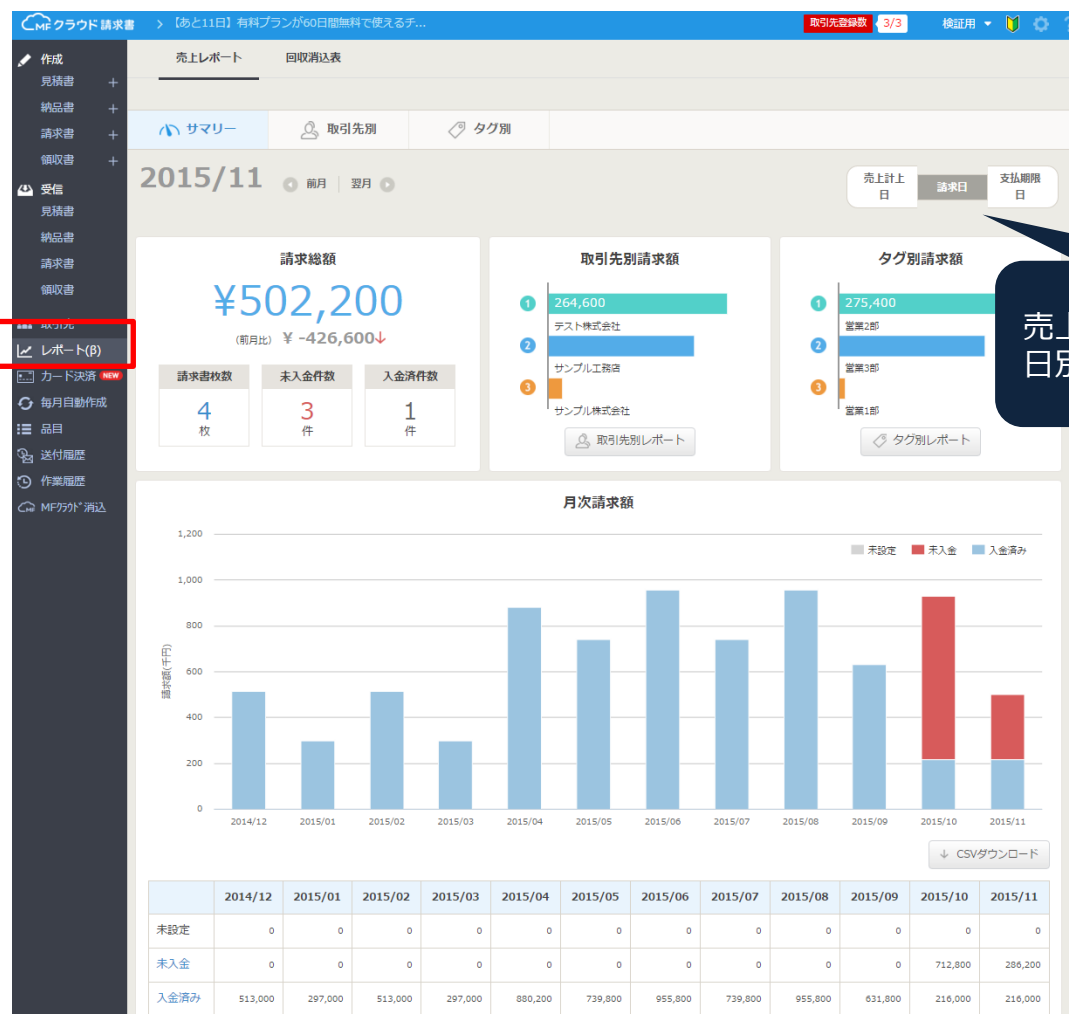
請求書

有料 会計
TEL: 00000000 印影

請求書番号: 5
請求日: 2015/04/30
お支払期限: 2015/05/31

単価	数量	価格
	1	10,000
小計		10,000 円
消費税		800 円
合計		10,800 円

請求総額、取引先別請求額、タグ別請求額のレポートを月別に確認することができます。
レポート機能は、ベーシックプラン以上でご利用いただけます。



売上計上日、請求日、支払期限日別に確認できます。

回収消込表をクリックすると、請求書作成済みの入金予定の中で、未回収のものを管理するための表が確認できます。既存の売上レポートは請求書ベースで集計した表ですが、回収消込表は入金予定ベースで集計されています。

回収消込表はプロプラン以上でご利用いただけます。



1. 表示している月での回収総額をご確認いただくことができます。
2. 取引先別回収額をご確認いただくことができます。
 (選択月に3件以上該当データがあると上位3件がランキング表示されます。)
3. 支払期限超過ランキングをご確認いただくことができます。
 (選択月に3件以上該当データがあると上位3件がランキング表示されます。)
4. 表示される月の選択をすることができます。
5. 取引先別表示か、担当者別表示かを切替えることができます。

月次回収額をグラフで確認することが可能です。
棒グラフにマウスをあてると、入金済み・未入金の合計金額と内訳を
表示することができます。
グラフの項目名をクリックすることで、表示・非表示を切り替えられます。



更に画面を下にスクロールすると、回収消込表を確認することができます。
取引先ごとの、回収予定額、回収実績額を月ごとに確認することが可能です。

取引先/担当者		期間合計	3月	4月	5月	6月	7月	8月
合計	回収予定額	45,073,241	0	0	674,688	1,263,323	12,007,805	31,127,425
	回収実績額	32,606,905	0	0	553,009	427,736	11,233,670	20,342,490
サンプル得意先	回収予定額	472,068	0	0	0	466,668	2,160	3,240
	回収実績額	1,080	0	0	0	0	1,080	0

1. 表のCSVダウンロードが可能です
2. 青色は「入金済み」を表し、数字は「入金予定日」を示しています
3. 赤色は「未入金」を表し、数字は「入金予定日」を示しています
4. グレーは支払期限前の「未入金」を表し、数字は「入金予定日」を示しています
5. 支払い期限が経過した取引先のみ表示したいときはチェックをいれます。

表示されている○印にカーソルをあわせると、請求書の詳細を見たり、そのまま入金済みとすることも可能です。

30	466,668	31	31	31	31	31
		未入金		2015-07-31		
	0	請求書番号		13		
		請求額		1,080		
	0	詳細を見る				
	0	入金する				

「入金する」をクリックすると、回収消込表画面上で、入金日や入金額を入力し、そのまま消し込みを行うことができます。

※「詳細を見る」「入金する」のボタンが表示されるのは、請求書作成時に一緒に作られた入金予定のみとなります。

入金情報の確認

入金日

入金額

[その他の情報を開く](#)

差額: **0**円

メモ: ご自由に入力ください

[履歴を見る](#) [消し込む
Shift + Enter](#)

取引先もMFクラウド請求書をご利用の場合、
MFクラウド請求書の受信メニューで各帳票を受け取ることができます。

MFクラウド 請求書 > 有料プランが60日間も無料で使えるチャンス!

作成日: 2014/12/01 - 2016/01/31 キーワード: *受信 検索条件のクリア

支払い期限: 2016/01/31

送付元:  15,647 円

PDF 印刷

未払い 振込済み

請求書一覧

作成日	送付元	振込済み	受信	DL済み
2016/01/31	 15,647 円	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2016/01/31	 102,680 円	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

請求書

株式会社マネーフォワード 御中

〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル本館17F

請求書番号: 7
請求日: 2015/11/18
お支払期限: 2016/01/31

ご請求金額 15,647 円

帳票に対するステータスを記録することができます。

受信したものが1枚もない場合には、サンプル帳票が表示されます。
作成ボタンをクリックすると、対象帳票の作成メニューに遷移します。

The screenshot displays the MFクラウド (Money Forward Cloud) interface. The top navigation bar includes the MFクラウド logo, a banner for a 60-day free trial, and the user's name 'マネフォマーケティング...'. The left sidebar contains a menu with '作成' (Create) and '受信' (Receive) sections. The '受信' section is active, showing a list of '見積書' (Quotes) with a '見積書を作成する' (Create Quote) button highlighted in red. A red arrow points from this button to the '見積書' item in the sidebar, which is also highlighted in red. Below the sidebar, the '見積書作成' (Create Quote) form is shown, including fields for '取引先' (Customer), '取引先詳細' (Customer Details), and '件名' (Subject). The right part of the screenshot shows a 'サンプル見積書' (Sample Quote) document with the Money Forward logo and contact information.

カード決済機能

作成した請求書を作り、メールで送るだけで、
クレジットカード支払を受け付けることができる機能です。



※ 標準プランかつ、企業向け取引の場合

1. クレジットカード支払いは請求側・支払側双方にメリットがあります。

請求側

キャッシュフロー改善

最短2営業日入金で早期資金化
標準プランでも3回締め15日後払い

入金確認・督促を楽に

決済データが入金に自動反映
カード会社の立替により督促業務不要

新規取引先でも安心

決済完了をリアルタイムで確認可能
支払が滞る心配もありません

支払側

いつでも支払可能

金融機関の営業時間を気にする事なく
24時間365日支払が可能

銀行振込コスト軽減

振込作業が不要。振込漏れも防止
カード決済のため、振込手数料も不要

ポイント還元

クレジットカードのポイントがたまる
※ポイントがたまるクレジットカードの場合

2. 簡単に申込ができ、最短8営業日で導入が可能です。

WEBから簡単申込

MFクラウド請求書から、
簡単にお申込みができます。

提出物不要

審査に提出物は不要です
お申込みフォームからご登録
いただくのみ

カード決済機能（お申し込み順）

MFクラウド請求書にログインし、カード決済メニューからお申込み手続きが可能です。

MFクラウド 請求書 > 【総額10万円分】1周年記念キャンペーン実施中！
取引先登録数 1/3
Free 横山株式会社

新規ユーザー限定！
Basicプラン
以上にご登録いただくと
無料期間が**60日**に！

- 作成
 - 見積書 +
 - 納品書 +
 - 請求書 +
 - 領収書 +
- 受信
 - 見積書
 - 納品書
 - 請求書
 - 領収書
- 取引先
- レポート(β)
- カード決済 NEW
- 毎月自動作成
- 品目
- 送付履歴
- 作業履歴
- MFギフト 消込

クレジットカード決済機能

受取履歴
支払履歴
設定

請求書を作って、メールで送るだけで、
クレジットカード支払いを受け付けられます。

MFクラウド請求書で
請求書を作成

カード決済用リンクを
ワンクリックでメール送信

取引相手はWebから
クレジットカードで支払えます

月額費用
初期費用

0

円

決済手数料 ※

1.99~2.49

%

入金

最短 2

日後

※ 標準プランかつ、企業向け取引の場合

MFクラウド請求書のアカウントをお持ちの方は、
ご加入中のプランに関わらずどなたでもご利用いただけます。

1分で登録完了！
申込みはこちらから！

ステップ1：入金スケジュール選択

MFクラウド 請求書 > 【総額10万円分】1周年記念キャンペーン実施中！
 取引先登録数 1/3 Free 横山株式会社

新規ユーザー限定！
Basicプラン
 以上にご登録いただくと
 無料期間が**60日**に！

クレジットカード決済機能

1 入金スケジュール選択
2 振込先口座登録
3 企業情報確認

入金スケジュールを選択してください

標準プラン

3回締め15日後払い

決済手数料

企業 / 個人事業主宛	1.99~2.49%
一般消費者宛	1.99~3.19%

早期入金オプション

6回締め2営業日払い

決済手数料

企業 / 個人事業主宛	2.49~2.99%
一般消費者宛	2.49~3.69%

早期入金オプション

毎日締め2営業日払い

月額利用料	決済手数料
3,000円	企業 / 個人事業主宛
	2.49~2.99%
	一般消費者宛
	2.49~3.69%

※ 毎日締の場合はStarter以上のユーザー様のみご利用いただけます

今は申し込まない
次へ

ページTOPへ

利用規約 | 個人情報保護方針 | ビジネスプレート集

Copyright (c) 2015 Money Forward, Inc. All Rights Reserved.

プランは締日の回数によって、3回締め、6回締め、毎日締めの3つの中から選択することができます。
 ※毎日締めは、月額利用料が発生します。また、Starter以上の有料プランをご利用いただいている場合に選択可能です。

ステップ2：振込先口座登録

MFクラウド 請求書 > 【総額10万円分】1周年記念キャンペーン実施中！
取引先登録数 1/3
Free
横山株式会社

新規ユーザー限定！

Basicプラン

以上にご登録いただくと

無料期間が60日に！

クレジットカード決済機能

振込先口座を入力してください

振込先口座

金融機関名	日本銀行
支店名	本店
預金種目	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座
口座番号	1234567
口座名義カナ	サンプルタロウ

戻る
次へ

[ページTOPへ](#)

[利用規約](#) | [個人情報保護方針](#) | [ビジネスプレート集](#)
 Copyright (c) 2015 Money Forward, Inc. All Rights Reserved.

ステップ3：企業情報登録

MFクラウド 請求書 > 【総額10万円分】1周年記念キャンペーン実施中！ > 取引先登録数 1/3 > Free > 横山株式会社 > ?

MFクラウドユーザーメニュー > Basicプラン > 以上にご登録いただくことで > 無料期間が60日！

クレジット決済機能

1 入金スケジュール選択 > 2 振込先口座登録 > 3 企業情報確認 > 4 お申し込み完了

事業内容を入力してください

事業内容

業種・業態

事業内容

販売種類

取扱商品内容/サービス内容

請求単価

对企业/個人事業主取引(toB取引)を行っている

对一般消費者取引(toC取引)を行っている

会社情報

会社名

会社名カナ

会社名アルファベット

郵便番号

都道府県

会社所在地(市区郡)

会社所在地(町村番地)

会社所在地(〒)等

住所カナ

電話番号

会社ホームページURL

資本金



代表者情報

代表者名

代表者氏名カナ

代表者生年月日
半角数字で入力してください

住所

担当者情報

担当者氏名

ご担当者名カナ

ご連絡先

電話番号

メールアドレス

通信販売加盟契約に同意する (禁止事項はこちらをご確認ください)

PGマルチペイメントサービス利用規約に同意する

Software License Agreement (ソフトウェア使用許諾書) に同意する

早期入金サービス利用規約に同意する

3つでお申込みの手順は完了です。
 ※Webでお申込みが完結し、提出物も不要です。

The screenshot shows the MFクラウド portal interface. At the top, there's a navigation bar with the MFクラウド logo, a breadcrumb trail, and user information (取引先登録数 1/3, Free, 横山株式会社). A sidebar on the left contains various menu items like '作成', '受信', '取引先', etc. The main content area is titled 'クレジットカード決済機能' and features a progress indicator with four steps: 1. 入金スケジュール選択, 2. 振込先口座登録, 3. 企業情報確認, and 4. お申し込み完了. Below the progress indicator, the text reads 'クレジットカード決済機能のお申し込みを受け付けました'. A message states: '現在、審査を行っております。通常8営業日程度でご利用いただく準備が完了いたします。審査完了後、メールにてご連絡いたします。今しばらくおまちくださいませ。' A highlighted box contains the note: 'カード決済による入金は決済代行会社であるGMOペイメントゲートウェイ株式会社から振り込まれます。振込明細書ダウンロードのためのURLを記載したメールが、後日GMOペイメントゲートウェイ株式会社より届きますので、ご確認ください。' At the bottom, there are links for '利用規約', '個人情報保護方針', and 'ビジネスプレート集', along with a 'ページTOPへ' button and a copyright notice: 'Copyright (c) 2015 Money Forward, Inc. All Rights Reserved.'

カード決済機能（ご利用手順）

請求書メニューから請求書を作成し、保存します。

MFクラウド 請求書 > 有料プランが60日間も無料で使えるチャンス! マネフォマーケティング...

作成

- 見積書 +
- 納品書 +
- 請求書 +
- 領収書 +

受信

- 見積書
- 納品書
- 請求書
- 領収書

取引先

- レポート(B)
- カード決済 NEW
- 毎月自動作成
- 品目
- 送付履歴
- 作業履歴
- MFソフト*消込

テンプレート切り替え

取引先 必須 マネフォワード株式会社 - 営業... 御中

取引先詳細

〒108-0073
東京都港区三田3-12-17

件名

請求書番号
12345701

請求日 2015/11/11 支払い期限 2015/12/31

今月末 来月末 来々月末

明細

単位を使用する

品目	単価	数量	金額	詳細
商品A	100,000	1	100,000	
商品B	50,000	1	50,000	
商品C	30,000	1	30,000	

+ 行を追加

小計	180,000 円
消費税	14,400 円
源泉徴収税	0 円
合計	194,400 円

振込先
マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考
ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

タグ メモ

請求書

マネフォマーケティング株式会社

〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781

請求書番号: 12345701
請求日: 2015/11/11
お支払期限: 2015/12/31

ご請求金額 194,400 円

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000
小計			180,000 円
消費税			14,400 円
合計			194,400 円

振込先
マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考
ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

ページTOPへ

請求書を保存したあと、「メール送信」をクリックします。

MFクラウド 請求書 > 有料プランが60日間も無料で使えるチャンス! マネフォマーケティング...

作成日: 2014/11/01 - 2015/12/31 キーワード: マネーフォワード株式会社

作成日: 2015/11/11 請求書番号: 12345702

マネーフォワード株式会社

648,000円

編集 複製/変換 PDF 印刷 削除

メール送信

請求書

マネーフォワード株式会社 御中
〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメレックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

Money Forward
マネフォマーケティング株式会社
〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0782

請求書番号: 12345702
請求日: 2015/11/18
お支払期限: 2015/12/31

ご請求金額 648,000円

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	200,000	1	200,000
商品C	300,000	1	300,000
小計			600,000円
消費税			48,000円
合計			648,000円

振込先
マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考
ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

ページTOPへ

利用規約 | 個人情報保護方針 | ビジネスプレート集
Copyright (c) 2015 Money Forward, Inc. All Rights Reserved.

請求先に送付するメールの文面を編集します。
「カード決済を利用する」にチェックをいれ、「送信する」をクリックします。

請求書の送付

請求書番号 12345702 PDF

定型文 [メールの定型文を設定出来ます](#)

FROM

TO

CC

件名

本文

マネーフォワード株式会社 御中
営業本部
営業本部長
〇田 〇夫様

お世話になっております。
2015年11月分の請求書を送付いたしますので、ご査収の程よろしくお願いたします。

請求書は、以下のURLよりダウンロードできます。(有効期間は本日より45日間)
有効期間を過ぎてしまった場合は、マネフォマーケティング株式会社 にメールの再配信を依頼してください。

<https://invoice.moneyforward.com/billings/inbox/66cc1d102e303290e27b8da2d50a0876869af517>

※なお、本メールはマネフォマーケティング株式会社様からの依頼に基づき、MFクラウド請求書にてお送りしております。

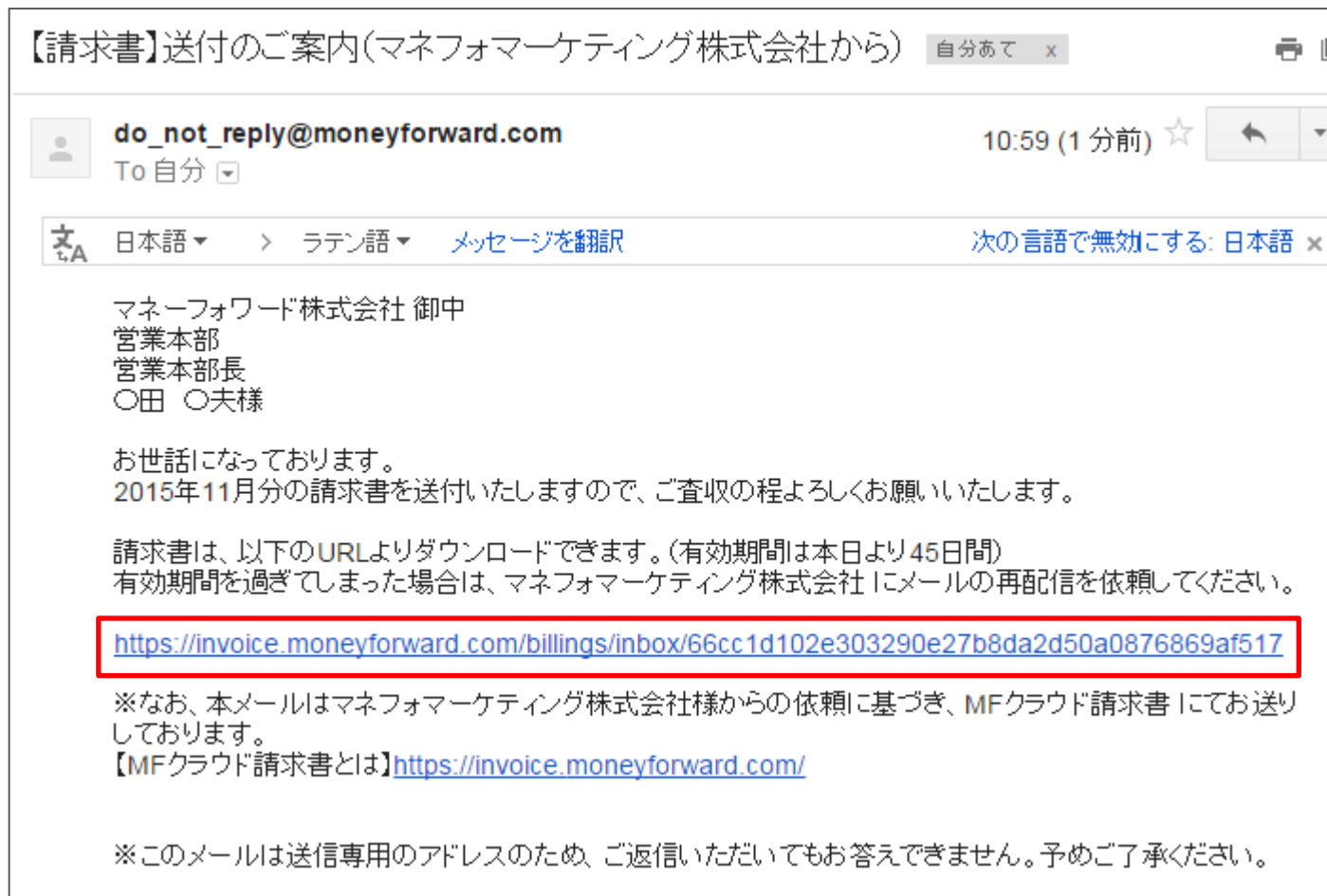
カード決済

カード決済を利用する

有効期限

取引相手 企業 / 個人事業主宛 一般消費者宛

ご請求先には以下のようなメールが届きます。
メール内リンクをクリックすると、請求と決済のページに遷移します。



【請求書】送付のご案内(マネフォマーケティング株式会社から) 自分あて x

do_not_reply@moneyforward.com 10:59 (1 分前) ☆

To 自分

日本語 > ラテン語 > メッセージを翻訳 次の言語で無効にする: 日本語 x

マネーフォワード株式会社 御中
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

お世話になっております。
2015年11月分の請求書を送付いたしますので、ご査収の程よろしく願いいたします。

請求書は、以下のURLよりダウンロードできます。(有効期間は本日より45日間)
有効期間を過ぎてしまった場合は、マネフォマーケティング株式会社 にメールの再配信を依頼してください。

<https://invoice.moneyforward.com/billings/inbox/66cc1d102e303290e27b8da2d50a0876869af517>

※なお、本メールはマネフォマーケティング株式会社様からの依頼に基づき、MFクラウド請求書にてお送りしております。
【MFクラウド請求書とは】<https://invoice.moneyforward.com/>

※このメールは送信専用のアドレスのため、ご返信いただいてもお答えできません。予めご了承ください。

メール内リンクから遷移したページです。
 クレジットカード情報を入力し「クレジットカードで支払う」を
 クリックすると決済完了です。

アカウント登録 ログイン

マネフォマーケティング株式会社様

から請求書が届いています

ご請求金額	請求番号	お支払期限	PDFダウンロード
648,000円	12345702	2015/12/31	

クレジットカード払い Visa, MasterCard, セゾンブランドのカードでお支払いいただけます。

カード番号 1234 5678 9123 4567	有効期限 (月/年) 10/15	
カード名義 TARO YAMADA	セキュリティコード 1234	クレジットカードで支払う
メールアドレス abc@example.com		

ビジネス用カードをお持ちでない方へ
 設立1年目から申込み可能なビジネスカードはこちら [>](#)

請求書

マネフォワード株式会社 御中 〒108-0073 東京都港区三田3-12-17 芝第3アメックスビル4F 営業本部 営業本部長 ○田 ○栄様	マネフォマーケティング株式会社 〒108-0014 東京都港区芝5-33-1 森永プラザビル17階 TEL: 03-6453-9162 FAX: 03-3451-0781 請求書番号: 12345702 請求日: 2015/11/18 お支払期限: 2015/12/31
--	---

ご請求金額 648,000 円

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	200,000	1	200,000
商品C	300,000	1	300,000
小計			600,000 円
消費税			48,000 円
合計			648,000 円

振込先
 マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考
 ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

カード決済されたものはカード決済メニューのなかの受取履歴から確認が可能です。

MFクラウド 請求書 > 有料プランが60日間も無料で使えるチャンス!

クレジットカード決済

受取履歴 支払履歴 設定

プレビュー	請求書番号	取引先名	請求金額	決済日	ステータス
	3	マネフォ株式会社	5,400	2015/10/26	決済済み
	1	テスト1	216,000	2015/10/14	決済済み

- 作成
 - 見積書 +
 - 納品書 +
 - 請求書 +
 - 領収書 +
- 受信
 - 見積書
 - 納品書
 - 請求書
 - 領収書
- 取引先
- レポート(β)
- カード決済 NEW**
- 毎月自動作成
- 品目
- 送付履歴
- 作業履歴
- MFカット 消込

請求書テンプレート／郵送物

スタンダード

請求書

マネーフォワード株式会社 御中
〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメレックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様



マネフォマーケティング株式会社

〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781



請求書番号: 12345701
請求日: 2015/11/11
お支払期限: 2015/12/31

ご請求金額 194,400 円

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000
小計			180,000 円
消費税			14,400 円
合計			194,400 円

振込先

マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考

ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

窓付き封筒対応

マネーフォワード株式会社 御中
〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメレックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

請求書
在中

請求書

請求日: 2015/11/11
お支払い期限: 2015/12/31

請求書番号: 12345701

マネーフォワード株式会社 御中

ご請求金額 194,400 円



マネフォマーケティング株式会社

〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781



品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000
小計			180,000 円
消費税			14,400 円
合計			194,400 円

振込先

マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考

ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

スタイリッシュA

請求書

INVOICE

請求日 2015/11/11
NO. 12345701

FOR マネーフォワード株式会社 御中
〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝罘3アメックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

お支払い期限 2015/12/31
ご請求金額 ￥ 194,400

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000
		小計	180,000 円
		消費税	14,400 円
		合計	194,400 円

ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。
マネフォ銀行 三田支店 1234567

Money Forward
マネフォマーケティング株式会社
〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781

Thank you!

スタイリッシュB

INVOICE

請求日 2015/11/11
NO. 12345701

請求書

It has been a pleasure doing business with you.
Please find below your billing invoice.

FOR マネーフォワード株式会社 御中
〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝罘3アメックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

お支払い期限 2015/12/31
ご請求金額 ￥ 194,400

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000
		小計	180,000 円
		消費税	14,400 円
		合計	194,400 円

ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。
マネフォ銀行 三田支店 1234567

Money Forward
マネフォマーケティング株式会社
〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781

THANK YOU.
We look forward to serving you again.

スタイリッシュC

INVOICE

It has been a pleasure doing business with you.
Please find below your billing invoice.

請求日 2015/11/11

NO. 12345701

FOR マネーフォワード株式会社 御中

〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメレックスビル8F
営業本部
営業本部長
〇田 〇夫様

お支払い期限

2015/12/31

ご請求金額

¥ 194,400

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000
小計			180,000 円
消費税			14,400 円
合計			194,400 円

ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

マネフォ銀行 三田支店 1234567

マネフォマーケティング株式会社

〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781

THANK YOU.

We look forward to serving you again.

改ページ対応 (※)

請求書

マネーフォワード株式会社 御中

〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメレックスビル8F
営業本部
営業本部長
〇田 〇夫様

振込先
マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考
ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

マネフォマーケティング株式会社

〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781

請求書番号: 12345701
請求日: 2015/11/11
お支払期限: 2015/12/31

小計	消費税
180,000 円	14,400 円

ご請求金額	
194,400 円	

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000

※改ページ対応とは、請求書作成画面でのプレビューに改ページ表示ができています。どこに改行がはいる、2ページ目がどのように表示されるかを確認することができます。逆に改ページプレビューとなっていないものは、保存後PDFなどで改ページの位置を確認していただく必要があります。

1 / 1

改ページ対応 (繰越欄付)

請求書

マネーフォワード株式会社 御中

〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメレックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

振込先
マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考
ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

マネフォマーケティング株式会社
〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781

請求書番号: 12345701
請求日: 2015/11/11
お支払期限: 2015/12/31

繰越金額	小計	消費税	今回御売上金額	ご請求金額
0 円	180,000 円	14,400 円	194,400 円	194,400 円

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000

1 / 1

スタンダード (承認欄付)

請求書

マネーフォワード株式会社 御中

〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメレックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

マネフォマーケティング株式会社
〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781

請求書番号: 12345701
請求日: 2015/11/11
お支払期限: 2015/12/31

ご請求金額 194,400 円

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000
小計			180,000 円
消費税			14,400 円
合計			194,400 円

振込先

マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考

ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

改ページ対応（承認欄付）


請求書

マネーフォワード株式会社 御中

〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメリックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

振込先
マネフォ銀行 三田支店 1234567

備考
ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。



マネフォマーケティング株式会社

〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781

請求書番号: 12345701
請求日: 2015/11/11
お支払期限: 2015/12/31

小計	消費税	ご請求金額
180,000 円	14,400 円	194,400 円

品目	単価	数量	価格
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000

1 / 1

英字テンプレート

INVOICE

TO
マネーフォワード株式会社

〒108-0073
東京都港区三田3-12-17
芝第3アメリックスビル8F
営業本部
営業本部長
○田 ○夫様

DATE: 2015/11/11
No. 12345701

FROM
マネフォマーケティング株式会社

〒108-0014
東京都港区芝5-33-1
森永プラザビル17階
TEL: 03-6453-9162
FAX: 03-3451-0781



DESCRIPTION	QTY	PRICE	AMOUNT
商品A	100,000	1	100,000
商品B	50,000	1	50,000
商品C	30,000	1	30,000
Subtotal			180,000
Tax			14,400

Bank Details	Payment Deadline	Sum Total
マネフォ銀行 三田支店 1234567	2015/12/31	¥ 194,400

MEMO
ご不明点等ございましたら、〇〇までご連絡ください。

送付状 宛先の下にコメント(60文字)が印字されます

封筒



販売管理台帳

- 取引先ごとに取引を登録し、その内容を元に帳票を作成できる機能です。
- 取引の種類に応じて、「スポット取引」もしくは「継続取引」を選択して台帳に登録できます。
- 複数の取引を合算した帳票が作成できます。
- 登録した取引内容をCSVファイルにダウンロードできます。

販売管理台帳はプロプラン以上でご利用いただけます。

販売管理台帳>取引追加>取引を手入力 を選択します。

The screenshot shows the MF Cloud sales management interface. The top navigation bar includes the MF Cloud logo, the text '請求書' (Invoice), and user information: 'Enterprise : 無料期間' (Enterprise: Free Trial) and 'テスト株式会社' (Test Co., Ltd.).

The main content area is titled '販売管理台帳' (Sales Management Ledger) and shows a date range of '2015/03/01 - 2016/03/31'. A search box contains the text '取引先名/品目名 (部分一致)' (Customer Name/Item Name (Partial Match)). To the right of the search box are buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and '取引追加' (Add Transaction). The '取引追加' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing three options: '取引を手入力' (Add Transaction Manually), 'CSVアップロード' (Upload CSV), and 'CSVダウンロード' (Download CSV). A '請求書一括作成' (Batch Create Invoice) button is also visible.

The main content area displays a message: '対象期間に取引を持った取引先がありません。対象期間を変更するか取引を追加してください。' (No customers with transactions in the target period. Please change the target period or add transactions.)

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: '作成' (Create) with sub-items '見積書' (Quote) and '領収書' (Receipt); '受信' (Receive) with sub-items '見積書' (Quote), '納品書' (Delivery Note), '請求書' (Invoice), and '領収書' (Receipt); '目録' (Index) with '販売管理台帳' (Sales Management Ledger) highlighted; '取引先' (Customer); 'レポート(β)' (Report (Beta)); 'カード決済' (Card Payment) with a 'NEW' badge; '毎月自動作成' (Monthly Auto Create); '品目' (Item); '送付履歴' (Delivery History); '作業履歴' (Operation History); and 'MFクラウド 消込' (MF Cloud Settlement).

「取引の追加」画面で必要事項を入力します。「取引先」は「取引先」画面で登録済みの取引先を選択します。「取引タイプ」は取引期間に応じて2種類ございます。どちらかを選択してください。

- スポット取引：単発で発生する取引
- 継続取引：継続して発生する取引

取引の追加		×
取引先	取引先A	▼
取引先部門	必須	▼
取引タイプ	スポット取引	▼
取引日	必須	2016/03/31
取引コード	N-001	
品目	必須	品目
単価	必須	0
数量	必須	0
単位	単位	
詳細	詳細	
消費税	<input checked="" type="checkbox"/> 消費税をかける	
源泉徴収	<input type="checkbox"/> 源泉徴収する	
メモ	メモ	
登録する		

取引期間に応じて
「スポット取引」もしくは
「継続取引」を選択します。

CSVアップロード機能を利用し、複数取引をまとめて登録します。
「取引追加>CSVアップロード」を選択し、
「サンプルCSV」タブのサンプルフォーマットをダウンロードします。

販売管理台帳 2015/03/01 - 2016/03/31 取引先名/品目名 (部分一致) 検索 クリア 取引追加 請求書一括作成

取引を手入力
CSVアップロード
CSVダウンロード

対象期間に取引を持った取引先がありません。
対象期間を変更するか取引を追加してください。



取引のCSVアップロード

アップロード サンプルCSV

サンプルフォーマットに合わせて取引情報をご入力ください。
windowsの方はshift-jisを、macの方はutf-8を選び、以下よりサンプルCSVをダウンロードしてください。

サンプルCSVファイルをダウンロード

文字コード: SHIFT-JIS(windows)

サンプルをダウンロードする

ダウンロードしたサンプルフォーマットに取引内容を入力します。

※1つの取引につき1品目を登録してください。

※取引額は取引総額ではなく、取引1回分の金額を登録してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	固有識別子	取引ID	取引種別	取引日	取引開始日	取引終了日	取引先名	取引先部門	品名	単価	数量	単位	取引額	詳細	メモ	税対象	源泉徴収対象
2		SAMPLE-001	スポット	2016/1/1			サンプル得意先	サンプル部署	商品A	100	1	個	1000			対象	対象外
3		SAMPLE-002	継続	2016/1/1	2016/1/1	2016/12/31	サンプル得意先	サンプル部署	商品B	100	1	個	1000			対象	対象外
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	

入力したファイルをアップロードします。
CSVファイルのアップロードが完了すると、登録アドレスにメールで通知されます。

取引のCSVアップロード

アップロード	サンプルCSV	
---------------	---------	--

取引の情報をCSV形式でアップロードし、一括登録できます。
サンプルCSVをダウンロードしてご利用ください。

※ファイルサイズは1MBまで、データ件数は500件までアップロード出来ます。
※タイトル行を削除せずアップロードしてください。

CSVファイルを選択

shiftjis(4).csv



取引のCSVアップロード

一括作成処理を行っています。完了までしばらくお待ちください。
完了後、メールにてご連絡いたします。

アップロード	サンプルCSV	
--------	---------	--

取引の情報をCSV形式でアップロードし、一括登録できます。
サンプルCSVをダウンロードしてご利用ください。

※ファイルサイズは1MBまで、データ件数は500件までアップロード出来ます。
※タイトル行を削除せずアップロードしてください。

CSVファイルを選択

shiftjis(4).csv

「請求書一括作成」をクリックします。

販売管理台帳 2015/03/01 - 2016/03/31 取引先名/品目名（部分一致） 検索 クリア 取引追加 請求書一括作成

▶ サンプル得意先 + 1 - 2 / 2 ▾

作成する請求書の取引期間を設定します。
標準の設定では対象期間に含まれる取引のなかで、請求書を発行していない取引のみを表示します。「すでに請求書作成済みの取引も対象する」にチェックすると、対象期間内に存在する取引で請求書作成済みの取引を含めて表示させることも可能です。

請求書を一括作成する < 販売管理台帳に戻る

▼ STEP1 対象期間の設定

作成する請求書の対象期間を設定します。以下から、期間をお選びください。

対象期間

2016/02/01 - 2016/02/29 すでに請求書作成済みの取引も対象する 確定して次へ

STEP2 取引先の選択

STEP3 請求書の詳細設定

STEP4 確認

一度、請求書を作成した取引も含めて請求書作成する際にチェックします。

作成する請求書の取引期間を指定します。

「STEP2 取引先の選択」画面で請求書を作成する取引先を選択し、チェックします。
「前回の請求書一括作成対象期間」とは、「一括作成」機能を利用して請求書を作成した 前回の対象期間を指します。

請求書を一括作成する [← 販売管理台帳に戻る](#)

▶ STEP1 対象期間の設定

▼ STEP2 取引先の選択

取引先企業を選択します。請求書を作成しない取引先はチェックを外してください。

取引先	前回の請求書一括作成対象期間
<input checked="" type="checkbox"/> サンプル得意先	2016/03/01-2016/03/31

次の画面で請求書の詳細設定ができます。

[戻る](#) [確定して次へ](#)

▶ STEP3 請求書の詳細設定

▶ STEP4 確認

「STEP3～STEP4」画面に従って必要事項を入力の上、作成を進めます。

請求書を一括作成する [< 販売管理台帳に戻る](#)

▶ STEP1 対象期間の設定

▶ STEP2 取引先の選択

▼ STEP3 請求書の詳細設定

作成する請求書の詳細設定を入力してください。

取引先	件名	請求日	支払い期限	備考
サンプル得意先	<input type="text"/>	2016/03/31	2016/04/30	<input type="text"/>

上記の内容で請求書を作成します。

[戻る](#) [記入内容を確認する](#)

▶ STEP4 確認



請求書を一括作成する [< 販売管理台帳に戻る](#)

▶ STEP1 対象期間の設定

▶ STEP2 取引先の選択

▶ STEP3 請求書の詳細設定

▼ STEP4 確認

以下の内容で、請求書を一括作成します。確認ボタンをクリックし作成を行ってください。

取引先	件名	請求日	支払い期限	備考
サンプル得意先		2016/03/31	2016/04/30	

[戻る](#) [請求書を作成する](#)

請求書が作成されます。

The screenshot displays the MF Cloud software interface for creating invoices. The sidebar on the left contains navigation options such as '作成' (Create), '見積書' (Quote), '納品書' (Delivery Note), '請求書' (Invoice), and '領収書' (Receipt). The main area shows a preview of an invoice for 'サンプル得意先' (Sample Customer) with a total amount of 108 yen. The invoice details include the customer name 'サンプル得意先 御中', department 'サンプル部署', and the company 'テスト株式会社'. The invoice number is 1, the date is 2016/03/31, and the payment deadline is 2016/04/30. A table at the bottom lists the items: '商品B' with a unit price of 100, a quantity of 1, and a total price of 100.

品目	単価	数量	価格
商品B	100	1	100

帳票作成する取引をチェックし「帳票作成」をクリックします。

取引	取引日 (取引期間)	取引先部門	品目	単価	数量	取引額	ステータス
継続(毎月)	<input checked="" type="checkbox"/> 2016/01 - 2016/12	サンプル部署	商品B	100	1	100	請求書作成済
スポット	<input checked="" type="checkbox"/> 2016/01/01	サンプル部署	商品A	100	1	100	

作成する帳票の種類にチェックし、必要事項を入力します。

帳票を作成する
(サンプル得意先)

件名

作成したい帳票にチェックを入れてください

見積書

納品書

請求書

請求日

振込先

備考

メモ

タグ

作成する

請求書が作成されました。

作成と同時に取引のステータスが「請求書作成済」に更新されます。

取引	取引日 (取引期間)	取引先部門	品目	単価	数量	取引額	ステータス
継続(毎月)	2016/01 - 2016/12	サンプル部署	商品B	100	1	100	請求書作成済 納品書作成済
スポット	2016/01/01	サンプル部署	商品A	100	1	100	請求書作成済 納品書作成済

「ステータス」にカーソルを当てると、作成済の「書類No」が表示されます。
「取引No」をクリックすると作成済みの書類を確認できます。

取引	取引日 (取引期間)	取引先部門	品目	単価	数量	取引額	ステータス
スポット	<input checked="" type="checkbox"/> 2016/04/12	サンプル部署	商品A	100	1	100	請求書作成済 編集

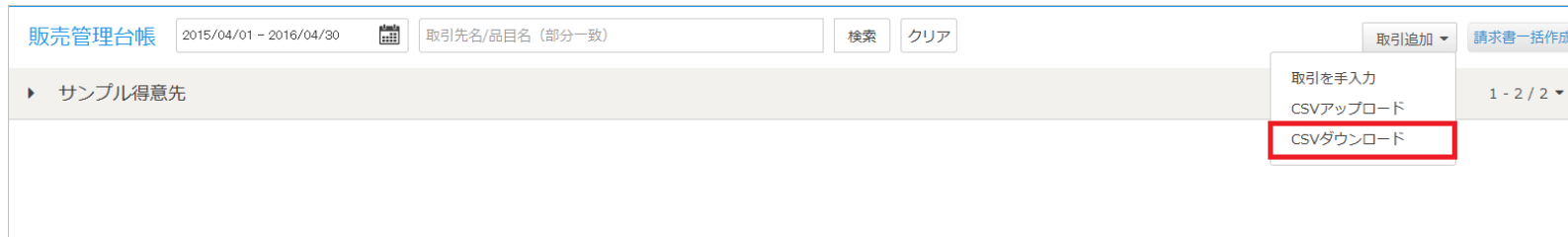
請求書
請求書No14

編集もしくは削除したい取引にチェックを入れます。

「編集」ボタン、もしくは「削除」ボタンをクリックし処理を進めます。

取引	取引日 (取引期間)	取引先部門	品目	単価	数量	取引額	ステータス
継続(毎月)	<input checked="" type="checkbox"/> 2016/01 - 2016/12	サンプル部署	商品B	100	1	100	請求書作成済 納品書作成済
スポット	<input type="checkbox"/> 2016/01/01	サンプル部署	商品A	100	1	100	請求書作成済 納品書作成済

登録した取引内容をcsvデータとして出力します。
 「取引追加>CSVダウンロード」を選択しダウンロードします。



登録されている全ての取引内容がダウンロードされます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	固有識別子	取引ID	取引種別	取引日	取引開始日	取引終了日	取引先名	取引先部門	品名	単価	数量	単位	取引額	詳細	メモ	税対象	源泉徴収対象	見積書作成済み	納品書作成済み	請求書作成済み
2	7f9ed9c0-d179-SAMPLE-001		スポット	2016/1/1			サンプル得意先	サンプル部署	商品A	100	1	個	100			対象	対象外	未作成	作成済み	作成済み
3	242374eb-f7d9-SAMPLE-002		継続	2016/1/1	2016/1/1	2016/12/31	サンプル得意先	サンプル部署	商品B	100	1	個	100			対象	対象外	未作成	作成済み	作成済み
4																				
5																				
6																				

消込機能

作成した請求書の消込ができます。

MFクラウド請求書のエンタープライズプラン以上で消込機能をご利用いただけるほか、MFクラウド消込のお申し込みでご利用が可能です。

MFクラウド消込をクリックします。

The screenshot displays the MF Cloud Request Form interface. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'MFクラウド消込' (MF Cloud Payment) highlighted in a red box. The main content area shows a request form for 'サンプル株式会社' (Sample Co., Ltd.) with a date of 2015/11/20 and an amount of 10,800 yen. The form includes fields for '作成日' (Creation Date) and 'キーワード' (Keyword), and buttons for '編集' (Edit), '複製/変換' (Copy/Convert), 'PDF', '印刷' (Print), and '削除' (Delete). A notification banner indicates 'クレジットカード決済が完了しました' (Credit Card Payment Completed). The bottom section of the form displays the recipient's address and contact information, along with the sender's details and the request number.

MFクラウド 請求書 > 【あと11日】有料プランが60日間無料で使えるチ... 取引先登録数 2/3 検証用

作成 見積書 + 納品書 + 請求書 + 領収書 + 受信 見積書 納品書 請求書 領収書 取引先 レポート(β) カード決済 NEW 毎月自動作成 品目 送付履歴 作業履歴 MFクラウド消込

請求書 作成日 2014/11/01 - 2015/12/31 キーワード 請求書番号/取引先/件名/但し書き/タグ/メモ 検索条件のクリア

請求書一覧 作成日: 2015/11/20 請求書番号: 2 サンプル株式会社 10,800 円 未入金 入金済み クレジットカード決済が完了しました 郵送 メール送信

編集 複製/変換 PDF 印刷 削除

プレビュー 履歴 関連書類

請求書

サンプル株式会社 御中
〒100-0001
東京都千代田区千代田1-2-3
経理部
経理担当
経理 太郎様

検証用
〒123-4567
東京都港区サンプル1-1-1
サンプルビル
TEL: 03-1234-5678
担当者: 山田 二郎

請求書番号: 2
請求日: 2015/11/20
お支払期限: 2015/12/31

作成した請求書は自動で入金予定一覧として作成されます。

MFクラウド 消込 > 継続してご利用する場合のお申込みはこちら 現在の事業所名: 検証用

入金予定一覧

入金一覧

手動消し込み

消し込み結果

金融機関連携

消し込み設定

MFクラウド 請求書

入金予定日 2015/10/01 - 2015/12/31

ゴミ箱を見る + 手入力 CSVアップロード CSVダウンロード

請求書を作成していない場合でも、手入力、CSVアップロードをすることで入金予定として登録しておくことができます。

取引No	取引先コード	取引日	取引先名称	入金予定日	入金予定額	取込元	
3003	AAAA-9	2015/09/17	デモ株式会社	2015/10/30	58,000	CSV	🗑️
2006		2015/09/06	二件株式会社	2015/10/30	150,000	CSV	🗑️
3000	AAAA-1	2015/09/24	サンプル株式会社	2015/10/30	68,000	CSV	🗑️
3001	AAAA-2	2015/09/23	サンプル商事	2015/10/30	98,000	CSV	🗑️
3002	AAAA-3	2015/09/22	サンプル酒店	2015/10/30	86,000	CSV	🗑️
3003	AAAA-4	2015/09/21	サンプル工務店	2015/10/30	67,000	CSV	🗑️
3004	AAAA-5	2015/09/20	テスト株式会社	2015/10/30	85,000	CSV	🗑️

金融機関を登録しておく、入金一覧が自動で作成されます。

MFクラウド 消込 > 継続してご利用する場合のお申込みはこちら 現在の事業所名: 検証用

入金予定一覧
入金一覧
手動消し込み
消し込み結果
金融機関連携
消し込み設定
MFクラウド 請求書

入金日 2015/10/01 - 2015/12/31

ゴミ箱を見る 金融機関を登録 + 手入力 金融機関から取得したデータを同期 CSVアップロード CSVダウンロード

入金日	入出金明細内容	金融機関	支店	入金額	取込元
2015/10/30	か) ハツ	みずほ銀行	渋谷中央支店	30,000	CSV
2015/10/30	こ) カ	みずほ銀行	渋谷中央支店	50,000	CSV
2015/10/30	か) サイト	みずほ銀行	渋谷中央支店	53,500	CSV
2015/10/30	フットボール	みずほ銀行	渋谷中央支店	57,000	CSV
2015/10/30	デパート・スーパー	みずほ銀行	渋谷中央支店	58,000	CSV
2015/10/30	振込 カンパニー	みずほ銀行	渋谷中央支店	67,000	CSV
2015/10/30	カンパニー	みずほ銀行	渋谷中央支店	68,000	CSV

金融機関を登録していない場合でも、手入力、CSVアップロードをすることで入金として登録することができます。

入金予定に対し、入金の金額が一致すると、自動で消込が行われます。
結果は、消込結果ページから確認することができます。

MFクラウド 消込 > 継続してご利用する場合のお申込みはこちら 現在の事業所名: 検証用

入金予定一覧
入金一覧
手動消し込み
消し込み結果
金融機関連携
消し込み設定
MFを外*請求書

入金予定日 2015/10/01 - 2015/12/31

取引先名、金額で判別し、1枚の請求書に対し、複数の入金があった場合でも合計金額が一致したら消込を行います。

				入金一覧			差額	取消
コード	取引日	取引先名称	入金予定日 入金予定額	入出金明細内容	入金日 入金額	金融機関 支店		
7	2015/09/18	テスト酒店	2015/10/30 84,000	か) テストホテル	2015/10/30 84,000	みずほ銀行 渋谷中央支店	0	←
1	2015/09/24	サンプル株式会社	2015/10/30 68,000	サンプル株式会社	2015/10/30 68,000	みずほ銀行 渋谷中央支店	0	←
3	2015/09/22	サンプル酒店	2015/10/30 86,000	振込 サンプルホテル	2015/10/30 86,000	みずほ銀行 渋谷中央支店	0	←
4	2015/09/21	サンプル工務店	2015/10/30 67,000	振込 サンプル工務店	2015/10/30 67,000	みずほ銀行 渋谷中央支店	0	←

CSVダウンロード

自動で消込が行われなかったものは手動で消込をすることが可能です。
取引先名称や摘要等を学習するため、次回以降は自動で消込が行われます。

MFクラウド 消込 > 継続してご利用する場合のお申込みはこちら 現在の事業所名: 検証用

入金予定一覧

入金一覧

手動消し込み

消し込み結果

金融機関連携

消し込み設定

MF外*請求書

引先コード	取引先名称	取引日	入金予定日	入金予定額	入金(3)	入出金明細内容	金融機関支店	入金日	入金額
IR1112	株式会社齊藤	2015/09/10	2015/10/30	54,000	<input checked="" type="checkbox"/> か) サトウ		みずほ銀行 渋谷中央支店	2015/10/30	53,500
	小林商店	2015/09/08	2015/10/30	100,000	<input type="checkbox"/> 【デモ】 給与				5
IR1111	佐藤株式会社	2015/09/12	2015/10/30	91,000	<input type="checkbox"/> フォトカメラ				0
AAAA-8	テスト工務店	2015/09/17	2015/10/30	89,000					0
IR1113	清水建設株式会社	2015/09/17	2015/10/30						89,000
IR1112	伊東合同会社	2015/09/17	2015/10/30						
	サンプル株式会社	2015/10/30							
	サンプル株式会社	2015/10/30							

差額の内訳を入力しておくことができます。

差額の内訳を入力できます

⊖ 振込手数料 0 円

⊕ 翌月繰越 0 円

⊖ 入金不足 -500 円

⊕ 過入金 0 円

その他 0 円

注意事項

※ 翌月繰越の場合、次回請求書作成に反映されず
※ 近日公開

※ 入金不足/過入金の場合、次回請求書作成に反映されません

入金予定額: **54,000 円**

入金額: **53,500 円**

差額: **-500 円**

メモ

差額を確認して消し込みましょう。