

確定申告作業チェックシート

必要な書類を集める

公的な書類：支払調書、源泉徴収票、各種控除証明 等

自分の書類：請求書、預金通帳、経費の領収書 等

昨年度の確定申告書、青色申告決算書（収支内訳書）

準備

事業所の設定

開始残高の登録

固定資産台帳の登録

仕訳の入力

自動仕訳のデータ入力

手入力での仕訳入力

昨年の申告との比較

期末の処理

家事按分設定（一括処理ボタンは押したか）

通帳、支払調書と帳簿の比較

□ 申告

- 昨年と比較して足りない資料や未入力箇所は無いか
- 基本情報は必要な箇所に入力されているか
- 収入・所得は必要な項目が記載されているか
- 所得控除額は適切に反映されているか
- 記載していない控除は無いか

全ての項目が必須ではありません、参考としてお使いください。

申告の際は記載内容に誤りがないか、必ず最寄りの税務署もしくは税理士に内容をご確認ください。

申告内容の正誤につきましては、当社は一切の責任を負いかねますのでその旨ご了承ください。

MF クラウドコンタクトセンターでは、税務会計知識の案内や個別的な相談は行っておりません。ご了承ください。